# Tutorial Google Classroom para docentes

# Conteúdo

- 1. <u>Tutorial Google Classroom para docentes</u>
- 2. <u>Conteúdo</u>
- 3. Acessando e conhecendo a página inicial do Classroom
- 4. Aceitando e Configurando a turma
- 5. <u>Se comunicando com os alunos através do fórum</u>
- 6. Criando atividades no Classroom e enviando para os alunos
- 7. <u>Visualizando as atividades (alunos)</u>
- 8. <u>Visualizando as atividade entregues</u>
- 9. <u>Criando formulários e utilizando autocorreção</u>
- 10. Integrando Google Classroom e Agenda
- 11. <u>Calculando as notas</u>
- 12. Criando um Banco de Questões
- 13. Integrando Google Classroom e BookWidget
- 14. Relatório Obtendo relatórios de acesso dos alunos no Classroom
- 15. <u>Mais Informações</u>
- 16. <u>Referências</u>

#### Acessando e conhecendo a página inicial do Classroom

- Acesse: <u>https://classroom.google.com</u>
- Utilize sua conta institucional para autenticar.
   Funcionários e Docentes: nome\_usuario@unicamp.br (mesma dos serviços de
- e-mail, Eduroam, DAC, etc).

Alunos: a999999@dac.unicamp.br (e-mail da DAC -> letra do nome + RA).

Go	ale		
_			
Fazer	login		
Use sua Con	ta do Goo	gle	
- E-mail ou telefone			_
usuario@unicamp.br			
Esqueceu seu e-mail?			
Não está no seu computador fazer login com privacidade. \$	? Use o mod Saiba mais	o visitante para	1
Criar conta		Próxima	
ortuguês (Prasil) 👻	Aiuda	Privacidade	Termos

• Agora use as mesmas credenciais acima mas **SEM o final @unicamp.br** ou **@dac.unicamp.br** 



# AUTENTICAÇÃO UNICAMP

A A A 🛈 🚸

#### 🛡 Acessar Sistemas / Serviços:

#### **NOTAS E AVISOS:**

	Por que o sistema que acessei me encaminhou para esta página?
🛓 Usuário	Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e servico
Utilize o seu usuário Unicamp ou RA, sem o @unicamp.br	da universidade utilize a senha definida no Senha UNICAMP.
Senha	Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. Instrução Normativa ConTIC IN- 01/2019
Entrar	Esqueci a senha :: Senha expirou

Serviço de atendimento ao usuário

• Ao acessar a página inicial do **Classroom** pode-se ver algumas de suas **principais** funcionalidades.





?

• As funcionalidades indicadas são:

(1) **Menu Principal** que permite alternar entre Turmas, Agenda, Turmas arquivadas e Configurações.

(2) Ícone Criar ou participar de uma turma.

(3) **Participar da turma** pesquisar e acessar disciplinas que você pretende participar, usando um código de disciplina ou um link de acesso.

(4) Criar uma cria uma nova turma onde você é o administrador responsável por ela.

(5) **Tentar com outra conta** permite que você use outra conta de e-mail para acessar o Classroom..

### Aceitando e Configurando a turma

- Ao entrar no Google Classroom, a página inicial será apresentada como na imagem abaixo.
- Para aceitar uma disciplina, clique na opção Aceitar.
- A disciplina estará disponível no dia seguinte
   Observação: Quando houver disciplinas duplicadas, você deve aceitar apenas uma das solicitações e recusar a outra. Se houver muitas duplicações, aceite uma de cada e comunique os administradores através do site <u>ggtesup@unicamp.br</u> para a exclusão das duplicadas.

≡ Google Sala de Aula			+ = 🛑
Pendentes     Para corrigir     Aq	G_EE530A_2020S2	G_EE530A_2020S2 Datumos Você foi comidado a dar aula para exte turme criada pelo administrador.	G_EE532A_2020S1
Lista de Exercícios 01	Recusar Aceltar G_EE532U_2020S1 : 46 alinos	Recusar Aceitar EE530 Eletrônica Básia. 202021 41 alumos	Human And Machine : 202081 12 alaros

• Para configurar a turma, clique no ícone Configurações (engrenagem) na parte superior da tela.

Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Par	a testes ap Mural Atividades Pessoas Notas	t® = 🚯
Código da turma xmmws2 Link do Meet Gerar o link d	oogle Classroom - Turma 1 - Para te	estes apen Bioconartema Fater upload da fote
Próximas atividades	Avisos salvos (1)	v
A data de entrega é hoje 22:35 - Lista de Exercicio	Compartilhe algo com sua turma	\$
Data de entrega: segunda- feira Lista de Exercicios 01 Visualizar tudo	Prof. Bruno Masiero 09:15 bla bla bla	I
0	Eletrônica na Prática: Bat	

 Na seção Detalhes da turma, clique em Nome da Turma para nomear, Descrição da turma para adicionar uma descrição, Seção e Sala para localizar a sala de aula (apenas no caso presencial) e Assunto para especificar o tema principal da turma.

X. Configurações da turma		Salvar
~	Detalhes da turma	
	Nome da turma (obrigatório) Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Para testes apenas.	
	Descrição da turma	
	Seção	
	Sala -	
	Assunto Google Classroom	
0	Geral	

- Na seção **Geral**, clique no ícone em frente ao **Link de convite** para copiar o link e colar em uma publicação para compartilhamento da turma.
- Outra alternativa para compartilhamento é copiar e compartilhar o **Código da turma** para que os alunos acessem a partir da página inicial do Classroom.
- Para demais configurações selecione e mude os itens desejados.

X Configurações da turma		
	Códigos de convite Gerenciar códigos de convite As configurações se aplicam aos links de convite e códigos da turma Link do convite https://classroom.google.com/c/MzEWH2zk4MjUMjJa?cjc-ammws2f Código da turma Visualização da turma Mostrar código da turma	
	Mural Os alunos podem postar e comentar	
	Mostrar itens excluídos Apenas professores podem ver itens excluídos.	
0	Meet Apora o Google Sala de Aula é compatível com o Meet Salba mais         Gerar o link do Meet           Michael nora de abunda         Michael nora	

- Na seção **Avaliação** é possível configurar como será feito o cálculo de notas das avaliações da disciplina.
- Após todas as alterações definidas, clique em Salvar para finalizar.

X Configurações da turma			Salva
	Resumos para o responsável Ver um exemplo	-	1
/	Agora o Google Sata de Auía é compatível com o Meet Salba mais	Gerar o link do Meet	
	Visível para os alunos		
~	Avaliação		
	Cálculo das notas		
	Cálculo da nota final 💦 Escolha um sistema de notas. Saiba mais	Sem nota final 👻	
	Mostrar a nota final para os alunos		
0	Categorias das notas Adicionar categoria da nota		

# Se comunicando com os alunos através do fórum

E Google Sala de Aula			+ # 🗐
🛛 Pendentes 🖹 Para corrigir 📋 A	Igenda		
Tutorial Golegie Classa.	G_EE530A_2020S2	G_EE530A_2020S2	G_EE532A_2020S1
A duta de entrega é hoje 22:35 - Lista de Exercicios 01 o Data de entrega: segundo-feira Lista de Exercícios 01	Você foi comidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador.	Vecă foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador.	
ē t	Recusar Aceitar	Recusar Acettar	~ □
G_EE840A_2020S1	G_EE532U_2020S1 i	EE530 Eletrônica Básia.	Human And Machine
classroom.google.com/wSi/c/MsEwNak4Mj3Mj3a			

• Na página inicial, selecione a disciplina de interesse.

- Ao acessar a disciplina, clique na aba Mural para se comunicar com os alunos.
- Toda publicação será mostrada e salva no mural, além de um e-mail ser enviado para cada participante selecionado, avisando sobre o conteúdo.
- Os avisos sobre as próximas atividades estão localizados na lateral esquerda do mural.
- Para publicar um novo conteúdo, clique em Compartilhe algo com a turma.

≡ Tutorial Good	gle Classroom - Turma 1 - Para te	stes ap Mural Atividades Pessoas Notas	<del>6</del> 3	🕡
	Tutorial Goo - Código da turma xmmws2f [] Link do Meet Gerar o link do Me	gle Classroom - Turma 1 - Para testes a	Biblecionar terms arer capload da foto	
	Próximas atividades	Avisos salvos (1)	×	
	A data de entrega é hoje 22:35 - Lista de Exercício	Compartilhe algo com sua turma	<b>t</b> 1	
	Data de entrega: segunda- feira Lista de Exercicios 01 Visualizar tudo	Prof. Bruno Masiero 09:15 bla bla bla	I	
0		Eletrônica na Prática: Bat Video do YouTube 38 minutos		

- Escolha quais alunos irão receber o aviso clicando em Para.
- Digite o texto que deseja publicar em Compartilhar com sua turma.
- Para anexar um documento, vídeo, gif, etc, clique em Adicionar.

Tutorial Goo - Código da turma xmmws2f (3 Link do Meet Gerar o link do M	ogle Classroom - Turma 1 -	Para testes apen
Próximas atividades	Avisos salvos (1)	~
Data de entrega: sexta-feira 22:35 – Lista de Exercício	Para	
Visualizar tudo	Tutorial Goo 👻 Todos os alu 👻	
	Compartilhar com sua turna Aqui você deve digitar o aviso!	2
		0
	8 Adicionar	Cancelar Postar 👻

- Clique em **Postar** para publicar instantaneamente
- Outra alternativa é programar a publicação clicando na setinha ao lado de **Postar**.
- Depois clique em **Programar**, defina a **Data** e **Horário** de publicação e finalize em **Programar**.

Tutorial Geogle Classroom - Turma 1 - Para textos apenas. - - - - - - - - - - - - -	gle Classroom - Turma 1 - Para t	estes apen	Can Postar Programar Salvar rascunho
Prévionnes arbititades titule de valanges varaite faire 2020 - La de la évolution - Vitualizer tudo	Avisos salvos (1) Pera Totrol Stat. • Totra mala. •	· ·	
	Gregetile con satana Agul vool den digtar a wisal	./	Programar aviso 25 de ago. de 2020
	8 Addone	Conceiler Plasse -	com su deve Cancelar Programar

- Agora, os alunos podem responder a publicação como se fosse um fórum.
- Todos os comentários são enviados para todos da turma via e-mail.

Código da turma xmmws2f [] Link do Meet: Gerar o link do N	isot o	Belecioner ter Yaree opload de fo
Próximas atividades	Avisos salvos (1)	
Data de entrega: sexta-feira 22:35 - Lista de Exercício Visualizar tudo	Compartilhe algo com sua furma	5
	Moodle GGTE Unicamp 24 de ago. Aqui você deve digtar o avisol	
	1 comentário para a turma Fernanda Paulo Ramos 12:55 Simulando um comentário de um aluno!	
	Adicioner comentário para a turma.	

# Criando atividades no Classroom e enviando para os alunos

- Para publicar e gerenciar as atividades para os alunos, clique na aba Atividades.
- Para criar uma nova atividade, clique em Criar.

≡ Tutorial Google Classroom	- Turma 1 - Para testes ap Mural Atividades Pessoas	Notas	÷ III 🚳
	+ Criar Di Meet 🛍 Google Agenda	🎦 Pasta da turma no Google Drive	
Todos os tópicos Matemática	E Teste de Tarefa	Item postado em 8 de mar. d	
Módulo 1 - Básico	Teste de pergunta 🗐 2	Data de entrega: 15 de mar	
	Teste do Material	Item postado em 8 de mar. d	
	Teste	Item postado em 15 de jun	
	Usta de Exercicios 01 ou Prova - 1º Birnestr	Rascunho	
	Matemática	1	
0	Lista de Exercicios 01 ou Prova - 1º Bimestr	Data de entrega: 22:35	
0	Ta Lista de Exercícios ou Prova	Recombo :	

• Depois, clique no tipo de publicação que você deseja fazer. Nesse caso, clique na opção **Atividade**.

≡	Tutorial Google Classroom - Tu	irma 1	- Para testes ap Mural	Atividades	Pessoas	Notas		\$	
		+	Criar	Meet 🗎	Google Agenda	Pasta da turma no Google	Drive		
	Todos os tópicos	Ē	Atividade			item postado em 8 de mar. d	:		
	Tutorial IQ	Ē	Atividade com teste						
	Matemática	7	Pergunta			Data de entrega: 15 de mar	:		
	Módulo 1 - Básico		Material			Item postado em 8 de mar. d	:		
		4	Reutilizar postagem			item postado em 15 de jun.	:		
			Tópico	ova - 1º Bimestr		Rascunho	:		
		Т	utorial IQ	_			:		
0		Osi	alunos só podem ver os tópicos con	n postagens publicada	1				

- Para nomear a atividade, clique em Título.
- Para descrever a atividade, clique em Instruções (opcional).
- Clique em Adicionar para anexar arquivos à publicação.
- Na lateral direita da janela, gerencie as opções de **Para** (destinatários), **Pontos**, **Data de entrega, Tópico e Rubrica.**
- Para finalizar, clique em **Criar atividade**.

×	Atividade	Safer Criar atividade 👻
111	Titulo Attividade Semana 1	Para Tutorial Goo Todos os alu
=	Instruções (opcionai) qual é a atividade.	Pontos 100 -
	Adicionar + Criar	Data de entrega Sem data de entrega
	Google Drive	Tópico
	Arquivo     YouTube	Nenhum tópico 👻
0		Rubrica + Rubrica Verificar plágio (originalidade) Salba mais

• **Observação:** A opção **Verificar plágio (originalidade)** só pode ser usada três vezes em uma turma.

Para mais informações sobre como e porquê utilizar **Rubricas** clique no link <u>https://youtu.be/ne8mWSDICVI</u>

			sex., 28 de ago. 22:35
	3 atividades com relatórios de originalidade restantes Você pode ativar os relatórios de originalidade em três atividades por turma. Saiba	×	Tópico Nenhum tópico
ção de nota	Tutorial Google Classroom 3 atividades restantes	stringe as respostas aos	Rubrica + Rubrica
	Cancelar Continuar		Verificar plágio (originalidade) Salba mais
	esta tela aparece. Clique em Continuar caso deseje verificar plágio para esta atividade.		

- Agora a nova atividade criada pode ser visualizada na aba Atividades.
- Para editar a atividade criada, clique nos três pontos em frente ao nome da atividade, clique em Editar e depois de fazer as alterações, clique em Salvar.

Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Part .	ra testes apenas. Mural	Atividades Possoas	Notas		* # 🚯 Î
	+ criar D	🕒 Meet 🍯 Google Agenda	Pasta da turma no Google	Drive	
Todas os trípicas	i Yeste de Tarefa		Nem postado em 8 de mar. d.,	I	
Matemática	Teste de pergunta III 2		Data de entrega: 15 de mar	1	
Móduro 1 - Bildico	Teste de Material		Item postado em 8 de mai. $d_{\rm e}$	i	
	Teste		Item postado em 15 de jun.	1	
	Lista de Exercícios 01 ou Prova	- 1º Bimostr	Rascutho	1	
	Tutorial IQ	_		:	
	(i) Atividade Semana 1		Data de entrega: 4 de set. 12	1	
Mividade criada	Matemática			1	

• Para **programar a publicação de uma atividade**, previamente preparada, siga os passos descritos anteriormente para a criação de uma atividade. Porém, antes de finalizar, clique na seta ao lado do botão **Criar**, e depois em **Programar**.

	Paga Programar
Attivizade z	Tutorial coo Descartar rasourho
Instruções (opcional)     Adicionar + Criar	Pontos 100 - Duta de entrega sex., 11 de set Tópico Nenhum tópico -
Ō	Futrica + Rutorica 

- Na janela **Programar atividade**, escolha a **data e horário** em que a publicação ficará disponível para os alunos.
- Para finalizar, clique em **Programar**.

×	Atlvidade	Savie Criar atividade +
	Their AllMdade 2 Instruções (opcional)  Adicionar + Criar   Programor atividado  7.6 st. de 2020  Cancolar Programor	Pars Pars Tutorial Doo
0		

• Observe que na aba **Atividades**, as atividades que ainda não foram disponibilizadas para os alunos estão em cinza.

Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Par	ra testes apenas. Mural	Atividades Pessoas	Notas		۲	 0
	+ Criar	🕞 Meet 런 Google Agenda	🎦 Fasta da turma no Google Dr	ive		
Todos os tópicos Tutorial IQ	(i) Teste de Tarefa		Item postado em 8 de mar. d	I		
Matemática	😰 Teste de pergunta 🗏 2		Data de entrega: 15 de mar	1		
Módulo 1 - Básico	Teste de Material		ltem postado em 8 de mar. d.,			
	E Teste		îtem postado em 15 de jun.	E		
	Lista de Exercícios 01 ou Pro	ova - 1º Bimostr	Rascunho	I		
	Atividade 2	Ċ	Programado para 7 de set. 1	1		
	Tutorial IQ			1		
Programado para 7 de set. 15:30	Atividade Semana 1		Data de entregs: 7 de set. 12:	1		

# Visualizando as atividades (alunos)

• Para uma atividade comum (sem formulário), a página visualizada pelo aluno será igual a mostrada abaixo.

	Pode criar um documento do G-s ou carregar qualquer arquivo
10 teste Prof. Bruno Massiero - 11.55 Editado in 11.55 105 pontos	: Seus trabalhos Arravito + Adisionar ou oriar
	Murcar come concluide     Importante:     "Enviar" a tare
Objetivo	/3 V Comentários particulares
Conteudo	
Comentários de turne  Adiceser convertário para a turne	<ul> <li>Se uma rubrica foi adicionada, ou documentos de instrução, estes aparecem aqui.</li> </ul>

# Visualizando as atividades entregues

• Para visualizar as submissões , clique na atividade desejada.

Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Para testes ape	mas. Mural	Atividades	Pessoas	Notas	
	+ Criar	🔰 Moot 🛱	Google Agenda	Pasta da turma no Google	Drive
Tedos os tópicos Matemática	i Teste de Tarefa			item postado em 8 de mar. d	
Módulo 1 - Básico	😰 Teste de pergunta 🗏 2			Data de entrega: 15 de mai,	
	Teste de Material			item postado em 8 de mar. d.,	
	Teste			Hem postado em 15 de jun.	
	Matemática				÷
	Lista de Exercicios 01 ou Pro	ova - 1º Eimestr		Data de entrega: 28 de ago	
	1a Lista de Exercicios ou Pro	ovra		Resourbo	
	Módulo 1 - Básic	0			:
	Dista de Exercícios 01			Data de entrega: 31 de ago.	:

• Depois, clique em Entregue

Módulo 1 - Básico	
E Lista de Exercicios 01	Data de entrega: 31 de ago.
ltem postado em 25 de ago. Editado às 13:27	1 6 Entregues Trabalhos atribuídos
Untitled document Documentos Google	· ·
Ver atividade	

• Escolha o arquivo desejado e clique nele.

Devolver 🗠	100 pontos 👻	
🗌 🔮 Tados os alunas		Lista de Exercícios 01
Classificer por status 🗢		1 6 Entregue Trebalhos atribuídos
Entregues		Entregues 👻 🗖
🗆 🚯 Terreta Ellerari	/100	O Security
Atribuidos		
🗆 😩 Marian Sagar		Devolvicio
🗆 🍈 Tabalanti'ana		$\langle \rangle$
🗆 🔹 textstans		
🗆 🚳 Ind Sam States		
🗆 🍈 Laine Braght Salata		
🗆 🔮 Alexis Konsei		

- Clique em **Comentários particulares** para comentar a correção do trabalho
- Atribua a nota da atividade em **Nota**
- Clique em **Devolver** para que o aluno tenha acesso à correção e nota da atividade.
- Para selecionar a próxima atividade para correção, clique na seta indicada abaixo.



 Para editar a nota e devolvê-la depois, volte ao Painel da atividade, clique em Entregues, selecione o Aluno e edite a nota. Para finalizar clique em Devolver. Observação: É dessa maneira que a nota é atribuída manualmente.

Devolver	100 pontos 🔍	
🗌 📇 Tados os alunos		Lista de Exercícios 01
Claasificar por status 👻		1 6 Entregae Trabalhus atribuidos
Contragues		Entregues -
- 👔 Provid Charac	/100	O trailer
Atribuidos	•	
🗆 🤹 Barlaningan	1	Devolvido
🗆 🍈 Takilanki'nee		
🗆 🍓 Manaka Kanan		
🗆 🍈 Ind Specification		
🗆 🍈 index Benglel Solato		
🗆 🔮 Namela Kampel		

• Se quiser dar um parecer sobre o trabalho, clique em **Comentário particular** e digite-o. Senão, clique em **Devolver**.

evolvido Ver histori	co.
	Imagem
	Devolver trabalho para 1 aluno?
	O aluno receberá uma notificação e poderá ver a nota que você deu.
	100/100
	Comentário particular
/	Cancelar Devolver

# Criando formulários e utilizando autocorreção

• Para criar uma Atividade com teste, clique em Criar.

Tutorial Google Classroom	m - Turma 1 - Para testes ap Mural Atividades Pessoas Notas	🔅 🏼 🚯
	+ Criar 🗋 Meet 🖻 Google Agenda 🗅 Pasta da turma no Google Drive	
Todos os tópicos Matemática	Teste de Tarefa Item postado em 8 de mar. d	
Módulo 1 - Básico	Pata de entrega: 15 de mar :	
	Teste de Material Item postado em 8 de mar. d	
	Teste Item postado em 15 de jun.	
	Usta de Exercícios 01 ou Prova - 1º Bimostr Rescunho	
	Matemática :	
	Lista de Exercicios 01 ou Prova - 1º Birnestr Data de entrega. 22.35	
0	a Lista da Exercícios ou Prova	

• Depois, clique no tipo de publicação que você deseja fazer. Nesse caso, clique na opção **Atividade com teste.** 

+	Criar
È	Atividade
Ē	Atividade com tinste
2	Pergunta
۳	Material
4	Reutilizar postagem
₿	Tópico

- Para configurar a **Atividade com teste**, siga as instruções descritas anteriormente para **Atividade**.
- Para vincular as notas do formulário ao Classroom, habilite a opção Importação de notas

×	Atlvidade	Criar atividade 👻
Ē	Titulo	Para Tutorial Goo + Todos os alu +
	Instruções (opcional)	Pantos 100 -
	Adicionar + Criar	Data de entrega Sem data de ontrega -
	Elarik Quiz X	Tilpico Nenhum tópico -
	O Google faile de Ault pode importe as notas das atividades. A importação de notas limita automaticamente cada formulário a uma responta por usuário, colera os enderegos de e-mail e embrge as respontas pos suários no ses domínio.	Rubrica + Rubrica Verificar plágic (originalidade) Soba mole
0		

- Se quiser clique em **Adicionar** para anexar outros arquivos (através do Google Drive, Link, Arquivo ou Youtube) à atividade.
- Outra opção é anexar documentos criados nos aplicativos Google Workspace. Para isso clique em **Criar**.

白	Titulo	×	Atividade
	Lista de Exercícios 01 ou Prova - 1º Bimestre - Mate	Ē	Titulo Lista de Exercícios 01 ou Prova - 1º Bimestre - Matemática
=	Instruções (opcional) Preencha as questões da prova e envie ao final. Est	=	Instruções (opcional) Preencha as questões da prova e envie ao final. Esta prova vale 100 pontos.
	Adicionar + Criar Google Drive Link s Google Arquivo YouTube tar au notas das atividades. A importação de notas		Adicioner      Agresentações     Planilhas      O Google Sala de Aula p usudrites no seu omínic     Formulários      Importe ção d

• Para criar o teste, clique no modelo de formulário **Blank Quiz** gerado automaticamente.

l Adicionar + Criar	
Blank Quiz Formulários Google	×
O Google Sala de Aula pode importar as notas das atividades. A importação de notas limita automaticamente cada formulário a uma resposta por usuário, coleta os endereços de e-mail e re usuários no seu domínio.	stringe as respostas aos
Importação de notas	

- Na página que se abrir, edite o formulário clicando sobre qual campo você quer digitar. Se preferir, digite o Título, Descrição do formulário, Pergunta, Tipo de resposta, Opção, Adicionar outro, etc.
- Para habilitar uma correção automática, clique em Chave de resposta no final de cada pergunta. Depois clique em qual será a opção correta e finalize com Concluído.
- Repita o processo para novas perguntas.
- Para aprender mais sobre como criar, editar e configurar o Google Formulários, clique no link : <u>Tutorial Formulários - FEF</u>

🛅 Blank Quiz 🖄		Ø	•	Enviar	:	0
	Perguntas Res	postas Total de ponto	. 0			
	Blank Quiz	_				
	Unticked Question	Múltipla escolha	⊕ ⊒			
	Option 1     Adicionar opção ou adicionar "Outro"		Τ <del>τ</del>			
	Chave de resposta (0 pontos)	D Obrigatória D E	8			
						Ø

# Integrando Google Classroom e Agenda

- Todas as atividades do Classroom são sincronizadas automaticamente com o **Google Agenda**.
- Para acessar o calendário da turma, clique em Google Agenda.

Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Para testes apenas.	Mural Allvidades Pessoas	Notas	@ = 🚳 Î
+ orlar	🕞 Meet 🖻 Google Agenda	Pasta da turma no Google Drive	
Totes os tépicos		Here postado em 8 de mar. d	
Matemática (2) Teste de pergunt	la 06 2	Data de entrega: 15 de mar	
Módulo 1 - Bássico 🕘 Teste de Materia		Here postado em 8 de mar. d	
Tente		Rem postado em 15 de jun.	
Uista de Exercició	os O1 ou Prova - 1º Bimestr	Asscurito 1	
Tutorial IQ		1	
(i) Atividade Seman	a 1	Data de entrega: 7 de set. 12:	
(i) Alividado 2		Programado para 7 de set. 1	
0			

- Na seção **Minhas Agendas**, habilite a agenda da turma Tutorial Google Classroom e depois clique na na atividade desejada para visualizar os detalhes desse evento.
- As atividades programadas para serem publicadas automaticamente só aparecerão depois da data de publicação.
- Qualquer atividade que possuir data de realização será adicionada automaticamente no **Google Agenda** (sempre no email institucional).

	DOM.	SEG.	TER.	QUA.	QUI.	SEX.	sás.	
+ Crier	6	7	8	9	10	11	12	-
20 21 22 23 24 25 26		Independência						0
27 28 29 80 1 2 3 <sup>10 AM</sup>								^
4.5.6.7.8.9.10 11.AM			-	1	n 🖻 i 🗙			+
Reunião com			<ul> <li>Atividad</li> <li>Security feir</li> </ul>	e: Ativielade S	Semana 1	-		
			acgunos ren	, rue secondo - 1	is a sum and the superior			
Minhas agendas ^ 2Pu	/		= qual é a ativi	lade. https://classro MjI3MjJa/a/MTUyN	om.google.com Azc3NTU4Mzcz/details			
Prof. Bruno Masiero	-		Tutorial Goog	e Classroom - Turm	a 1 - Para testes apen			
Contacta 474			Criado por: Pro	I. Bruno Masiero				
Estúdio GGTE 1PU				-				
G_EE532U_2019S1								
Human And Machine He								
Cempretes 715								
Tutorial Google Classroo								۰.
194								1

• Para aprender mais sobre como criar, editar e configurar uma videoconferência a partir de um evento clique no link : <u>Tutorial Google Meet - FEF</u>

## Calculando as notas

• Para configurar o cálculo de notas finais, clique no ícone **Configurações**.

≡ <sup>Tutorial Google Classroom - Turma 1 - Part</sup>	ogle Classroom - Turma 1 - Para tes	stes apen
– Código da turma xmmws2f Link do Meet Gerar o link de		Bilecionar tema Valzer upload da folo
Próximas atividados	Avisos salvos (1)	~
A data de entrega é hoje 22:35 - Lista de Exercício	Compartilihe algo com sua turma	tt
Data de entrega: segunda- feira Lista de Exercicios 01 Visualizar tudo	Prof. Bruno Masiero 09.15 bla bla bla Eletrônica na Prática: Bat	I

• Na seção **Avaliação**, clique em frente a **Cálculo da nota final** para escolher um tipo de sistema de notas. Nesse exemplo, escolha o tipo **Ponderada por categoria**.

Configurações da turma			Salvar
	Resumos para o responsável Ver um exemplo	() <b>1</b>	Ŷ
	Meet Agora o Google Sala de Aula é compativel com o Meet Salba mais Visível para os alunos	Gerar o link dor Bascolher tipo de cálo da nota final: <b>simples</b> ou <b>ponderc</b>	culo 1da.
	Avaliação	Sem nota final	
	Cálculo das notas	Total de pontos	
	Cálculo da nota final Escolha um sistema de notas. Salba mais	Ponderada por categoria	
	Mostrar a nota final para os alunos	()))	
	Categorias das notas		

- Em Categorias das notas, crie cada categoria e distribua pesos. Para criar mais categorias, clique em Adicionar categoria da nota.
- Para finalizar as configurações clique em **Salvar**.

Configurações da turma					Salva
	Avaliação				1
	Cálculo das not	as			
	Cálculo da nota final Escolha um sistema de note	is. Salba mais		Ponderada por categoria 🗢	
	Mostrar a nota final par	a os alunos	-	(m)	-
	Categorias das	notas			
	As categorias das notas pre	icisam totalizar 100%			
	Categoria da nota	Porcentagem			
	Testinho	20%	×		
	Categoria da nota	Porcentagem		N	
	Prova	60%	$\times$	14	
	Categoria da nota	Porcentagem			
-	Simulação	20%	$\times$		
	<u> </u>	lestante 0%			
	Adicionar categoria da	nota			
	L				

- Agora, em cada atividade criada ou sempre que criar uma nova, defina a categoria em que ela será colocada em **Categoria da nota**.
- Ao final das modificações, clique em Salvar.

×	Atividade	Salver
Ē	TRuto Teste B	Pera
=	instruções (apcional) Teste online sobre amplificadores operacionais.	Todos os alu • Categoria da nota Pontos
		Nenhuma categorija 4 Testinho
	Adicionar + Criar      Eletrônica Aplicada - Teste 8     Formulérios Spoole     X	Prova :3.0 + Simulação
	O Googe Sala de Aula pode importar as notas atividades. A importação de notas i mita automaticamente cada formutário a uma resposta por usuário, contra os endereços de e-mail e restringe as respostas aos usuários no seu domínio.  Importação de notas	Rubrica + Rubrica Verificar plágio (originalidade)
0		Daba mais

• Para acessar uma planilha contendo as notas, clique na aba **Notas**.

≡	6_68xx81_207951		Mural	Atividades	Pessoas Not	85		۲	÷ 🚯
		1 de jul. de Prova 3	17 de jun Pós-teste	10 de jun Teste 9	3 de jun de Test d	26 de jun Lista de Exercícios	28 de jun Exercício de	27 de mai Prova 2	20 de mai Teste 7
	Classificar pelo sobrenome 🔹	de 100	de 100	de 4	de 4	de 1	de 10	de 100	de 4
-	Módia da turma								
۲	Re-Wel								
۲	An Carolin Repairs Sec.								
۲	And Anto-Manhouston & Part				-				
۲	Andra Barry Institutes								
۲	And a New York Principal								
	And the Contract of Contractor								
-									

# Criando um Banco de Questões

- O Google Classroom, por padrão, não fornece ferramentas para a criação de um banco de questões.
- Para criar um banco de questões no Classroom é necessário instalar um add on externo. Para fazer o download clique no link <u>FormMaker Banco de Dados</u>
- O GGTE não dá suporte a essa aplicação.



# Integrando Google Classroom e BookWidget

- BookWiget é uma extensão no Google Classroom que permite criar exercícios divertidos e interativos.
- É totalmente gratuito para alunos
- Professores precisam de uma licença paga.
- O GGTE não dá suporte a essa extensão.
- Para consultar informações sobre os preços, clique no link <u>https://www.bookwidgets.com/pricing</u>
- Para instalar clique no link
   <u>https://chrome.google.com/webstore/detail/bookwidgets-google-classr/ldddhclipgmgk</u>
   <u>cjfkeimcjgcpmkadkhl</u>

# O que é ? O que faz? Como instalar?

Esta extensão integra BookWidgets no Google Classroom. Crie exercícios divertidos e interativos para Chromebooks, iPads, tablets e PC. Dentro do Google Classroom! Gráficos interativos, planilhas dinâmicas e exercícios e testes classificados de forma totalmente automática. Com BookWidgets, você pode fazer mais de 40 tipos diferentes de exercícios, dentro do ambiente familiar do Google Classroom. Quer sejam pequenos exercícios para complementar um livro didático, lições completas ou elaboradas buscas na web, com o BookWidgets você finalmente tem as ferramentas de que precisa para fornecer uma experiência de aprendizagem personalizada. Combine fontes, texto, vídeo, questionários e widgets interativos para permitir que os alunos aprendam e pratiquem em seu próprio ritmo. Acompanhe o trabalho e a evolução de seus alunos ao longo do tempo. Todos os trabalhos dos alunos são avaliados automaticamente, mas você pode cancelar o curso quando necessário, por exemplo, para contabilizar alunos disléxicos. Quando terminar, você devolve o trabalho corrigido, incluindo seu feedback com um clique. As notas passam automaticamente para o diário de classe.

> BookWidgets é totalmente gratuito para estudantes. Somente professores que usam BookWidgets precisam de uma licença paga. Para obter informações sobre preços, consulte <u>https://www.bookwidgets.com/pricing</u>

> > AVISO: O GGTE não dá suporte para esta extensão.

Para instalar: https://chrome.google.com/webstore/detail/bookwidgets-google-classr/ldddhclipgmgkcjfkeimcjgcpmkadkhl



# Relatório - Obtendo relatórios de acesso dos alunos no Classroom

- O Google Classroom não possui a opção de fornecer relatórios de acesso atualmente (diferentemente do Moodle, por exemplo).
- (CCUEC) são responsáveis pela administração do Google Workspace/G-Suíte e possuem acesso a alguns tipos de relatório. Para solicitar esses relatórios é necessário efetuar um chamado junto à CCUEC e enviar as informações necessárias.
- Para visualizar os tipos de relatórios disponíveis, clique no link abaixo: <u>https://support.google.com/edu/classroom/answer/7283376?hl=pt-BR</u>
- Para efetuar um chamado junto à CCUEC, clique no link abaixo: https://www.ccuec.unicamp.br/ccuec/duvida?id=38

### Mais Informações

- Para mais informações sobre o Google Classroom, clique no link <u>Suporte Google</u> <u>Classroom para professores</u>
- WEBINAR "Treinamento e Capacitação na Plataforma Google Classroom" <u>https://www.youtube.com/watch?v=19jNRviOo0o</u>

 Google Classroom para condução das atividades de avaliação/provas e de correção e de planejamento de atividades. <u>https://docs.google.com/presentation/d/15nvY\_dwLwjJEW-\_-Na8v7Y2wSLOk7xfbIYZ</u> <u>0yB4\_4-U/edit#slide=id.g92983bee13\_8\_46</u>

# Referências

As imagens e textos do presente tutorial foi baseado no trabalho da equipe do GGTE (Prof Bruno Masiero e Fernanda Paulo Ramos) através do Webinar "Treinamento e Capacitação na Plataforma Google Classroom" disponível no Youtube e do documento Apresentações "Google Classroom para condução das atividades de avaliação/provas e de correção e de planejamento de atividades".