Como alterar a data de início e fim do formulário de envios de TCC no site da FEF

1. Certifique-se que está autenticado no site da FEF:



O usuário e senha utilizados são os mesmos da rede (login nas máquinas, Wi-Fi...).

2. Siga em Graduação → Monografias/TCCs/EF814 → Agendar a apresentação de TCC:



3. O formulário estará aberto. Nele, veja os botões no canto esquerdo do formulário e clique em **Webform**:



4. Abrirá definições do formulário. <u>Não alterar nada exceto o que diz este o tutorial pois pode</u> <u>danificar o formulário e causará erros para os usuários e funcionários que mexerão nele</u>. Nesta tela, vá no canto superior direito, passe o mouse na opção de cor azul e nome "Webform – Componentes de formulário" e clique em **Configurações de formulário**, a última opção:

Início 💦 Agendamento para apresenta	ıção de Trabalho de C	Conclusão de Curs	o (TCC) 🔷 Webform	1 >				Minha (conta Sair
	Ver	Editar	Links para cá	Webform	Componentes do formulário	Resultados	Revisões Conve	rter Desen	volvimento
					Conditionals Form validation				
gendamento para apresei	ntação de Tra	abalho de C	Conclusão de (Curso (TCC)	Emails				
Rótulo				Form key	+ Configurações do formulário	Valor	Obrigatório	Operações	÷
				aluno	Conjunto de campos	-		Editar Clona	r Apagar
+ Nome completo				aluno_nom	e Campo de texto	-		Editar Clona	r Apagar
🕂 E-mail				aluno_ema	il Email	-		Editar Clona	r Apagar
+ Orientador				orientador	Conjunto de campos	-		Editar Clona	r Apagar

5. Siga até o espaço de itens com nome de Scheduler:

Status desse formulário							
Aberto							
Fechado							
Ao fechar o formulário, ir	npede-se envios subsequent	es por quaisquer usuários.					
							_
- Scheduler							
Specify dates and times t If the webform's overall s	o schedule when users are a tatus is set to <i>Fechado</i> unde	allowed to use this webform er Submission settings, it w	ill remain closed r	egardless of Scheduler	settings.		
Sharek birma		Endline					
Data	Hora	Data	Н	ora			
1 ian 2017	00:00	21 jun 2017	C	0:01			
E.g., 27 abr 2017	E.g., 16:08	E.g., 27 abr 2017	Ε.	g., 16:08			
Access restriction method							
O Deny access to the pa	age						
Allow access to the particular of the particu	ige, hide the webform						
O Allow access to the pa	ige, show the webform, disa	ble components					
Message to display befor	re start date		Message to displa	y after end date			
Permitido agendam	iento somente até 10 di	as antes da data lin					
Message to display befo	ore start date. Leave empty	to use default message	Message to disp	av after end date. Lea	ve empty to use default mes	sage	
message to aspar out	ine seare dater beare empty	to use default message	message to app	and a constant of the second se	re empty to use derade mes.	an Be	

6. Os campos abaixo podem ser modificados:

	Coloca a data e hora de início do envio dos	Specify dates and times to If the webform's overall s	to schedule when users are a tatus is set to <i>Fechado</i> unde	allowed to use this webform er Submission settings, it w	II remain closed regardless of Schedul	er settings.	Coloca a data e hora
	agendamentos.	Start time	Hana	End time	No.		agendamentos.
	um calendário para	1 jan 2017	00:00	21 jun 2017	00:01		Clicando na data, abre
	ajuda a escolher a data	E.g., 27 abr 2017	E.g., 16:08	E.g., 27 abr 2017	E.g., 16:08	_	ajudar a escolher a
/lensage icessar o	m caso tente formulário	Message to display before Permitido agendam	re start date nento somente até 10 di	ias antes da data lin	Message to display after end date		
ntes do nício	período de	Message to display befo	ore start date. Leave empty	y to use default message	Message to display after end date. L	eave empty to use default message	
		Acesso às submissões					
	Mensagem caso tente acessar o formulário	Escus permissões influem módulo de acesso de cont	em quais papéis podem envi teúdo como Taxonomy Acces	iar esse webform. Isso não ss ou Node Privacy by Role.	revine acessos à página do webform.	. Se é necessário prevenir acessos i	nteiros à página do webform, use um

7. Siga até o final da página e clique em Salvar Configurações:

+ Configurações avançadas	
CAPTCHA: challenge "Image" enabled	
✓ Salvar configurações	

8. Agora falta alterar a data-limite de apresentação. Vá no canto superior direito, passe o mouse na opção de cor azul e nome "Webform – Componentes de formulário" e certifique-se que está em **Componentes de formulário:**

	Ver	Editar	Links para cá	Webform	+ Compo	nentes do formulário	Resultados	Revisões	Converter	Dese	nvolvimento
						•					
urão d	lo Curro (TC)	()									
ISAU C		C)									
		I	Form key	Тіро			Valor	Obrigatório	Operaçõe	25	#
		i	aluno	Conjunto de	campos		-		Editar	Clonar	Apagar
		i	aluno_nome	Campo de te	exto		-	\checkmark	Editar	Clonar	Apagar
		;	aluno_email	Email				\checkmark	Editar	Clonar	Apagar

9. Siga o campo Data da apresentação e clique em Editar:

⊕ Apresentação	apresentacao	Conjunto de campos	-	$\mathbf{\mathbf{n}}$	Editar	Clonar	Apagar	
🕂 Data da apresentação	apresentacao_data	Data	-		Editar	Clonar	Apagar	Π
+ Início	inicio	Horário	-	\square	Editar	Clonar	Apagar	Г

10. Siga até o painel de Validação. Para editar a quantidade mínima de dias de antecedência, mude a **Data da primeira ação** (utilize o termo em inglês: o padrão é +10 days).

Caso queira mudar a última data possível de apresentação, mude a Data da segunda ação utilizando o padrão ano-mês-dia (2019-12-01, por exemplo, para 1 de dezembro de 2019). Depois vá no final e clique em **Salvar componente**:



11. Você verá uma mensagem em verde informando que as configurações foram atualizadas. Para sair do modo de edição do formulário, clique em Sair no canto superior direito:

Ver Editar Links para cá Webform + Configurações do formulário Resultados Revisões Converter Desenvolvime gendamento para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Image: Configurações do formulário foram atualizadas. Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configurações de envio Image: Configuraç		Agendamento pa	ara apresentaç	ão de Trabalho de Cor	nclusão de Curso (T	CC) Config	gurações do formulár				Minha conta
gendamento para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) As configurações do formulário foram atualizadas. Configurações de envio Mensagem de confirmação I B I S X, X ⁸ A 2 Q I X, AA		Ver	Editar	Links para cá	Webform	+ Configuraç	ões do formulário	Resultados	Revisões	Converter	Desenvolvime
gendamento para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Image: As configurações do formulário foram atualizadas. Image: Configurações de envio Mensage: de confirmação Image: I											
 As configurações do formulário foram atualizadas. Configurações de envio Mensagem de confirmação B I S ×₂ ײ A · O · I_x AA Aa	gend	lamento para	a apresen	tação de Trab	oalho de Cor	nclusão de	Curso (TCC)				
 As configurações do formulário foram atualizadas. Configurações de envio Mensagem de confirmação BISIESE E E E Código-Fonte Formata ▼ BISIESE A ~ Q ~ I_x AA aa Aa Aa Aa I = I = I = I = I 	_										
Configurações de envio Mensagem de confirmação B C B B B B B B B B B C Código-Fonte Formata ▼ B I S X ₂ X ² A C C I _X AA aa Aa Aa B I S X ₂ X ² A C C I _X AA aa Aa Aa	V A	s configurações o	lo formulário	o foram atualizada	s.						
Configurações de envio Mensagem de confirmação B <th></th>											
Mensagem de confirmação Image: Secondaria de la secondaria											
Mensagem de confirmação $ \begin{bmatrix} B \\ \hline S \\ \hline X_2 \\ X^2 \\ \hline X_2 \\ X^2 \\ \hline X_2 \\ X^2 \\ \hline X_2 \\ \hline X_2$	- Co	onfigurações de env	io								
B X Co Co <t< td=""><td>- Co</td><td>onfigurações de env</td><td>io</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	- Co	onfigurações de env	io								
Formata • B I S X x ^a A · O · I A A A A A A A A A A A A A A A A A A	- Co	onfigurações de env	io ão								
	Men	onfigurações de env Isagem de confirmaç		• • • •		6 9		iigo-Fonte			
	- Co	nfigurações de env Isagem de confirmaç	io io BI S	· ← → b, , x ₂ x ² A.	🖾 😹 🏛	ee ≪ ª aa Aa &a		igo-Fonte ₩ 99 ਵਿ	* = =		
	- Co	snfigurações de env Isagem de confirmaç	io io B I S ré-agendam	Markar Submis Submis	Image: Sign: S	aa Aa 🎝 esentacao:ap	■ Cód	igo-Fonte ∜E 99 È :nolabel] das	111		
[submission:values:apresentacao:inicio:nolabe]] às [submission:values:apresentacao:fim:nolabe]] foi enviado para a Secretaria de Graduação com		snfigurações de env Isagem de confirmaç	io B I S ré-agendam es:apresent	★ ★ bà ★	Ix AA Ix AA Sion:values:apri }	ම ෙ ි අ aa Aa දිදු esentacao:ap n:values:apre	Cód	igo-Fonte ∄ E 99 E :nolabe]] das labe]] foi envia	를 重 重	retaria de Gradi	uação com
[submission:values:apresentacao:inicio:nolabel] às [submission:values:apresentacao:fim:nolabel] foi enviado para a Secretaria de Graduação com sucesso!		snfigurações de env Isagem de confirmaç	io io B I S ré-agendam es:apresent	★ ★ bà ★ ★ bà ★ ★ bà ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	E ■ ■ ■ E ■ ■ O = I _x AA (sion-values:apr () às (submissio)	තු ඉ 🏴 aa Aa දිදු esentacao:ap n:values:apri	■ Cód]= := de resentacao_data esentacao:fim:no	igo-Fonte ∃E 99 E :nolabel] das label] foi envia	호 호 重 do para a Secr	retaria de Gradi	uação com

12. Pronto! As alterações tem efeito imediato no formulário. Caso queira testar (se está dentro ou fora do período), é só seguir o caminho do item 2 deste tutorial (Graduação → Monografias/TCCs/EF814 → Agendar a apresentação de TCC) e ver se o formulário está de acordo com a modificação feita (aberto ou fechado).