

## INFORMAÇÃO CCPG/001/2015

Substitui Informação CCPG/002/2013

e

Altera a redação da versão aprovada pela CCPG em 17/06/2015).

(Nova redação dos itens; 2, 3 e 4, Inciso I, do Art. 1º)

Tendo em vista a necessidade de revisão da regulamentação das normas sobre o formato das dissertações de mestrado e teses de doutorado e com base no entendimento exarado no Parecer PG nº 1985/96, que trata da possibilidade da apresentação do conteúdo das dissertações e teses em formato alternativo ao já estabelecido tradicional, a CCPG resolve:

**Art. 1º** O formato padrão das dissertações e teses de mestrado e doutorado da UNICAMP deverá obrigatoriamente conter as informações como seguem:

### I. Páginas pré-textuais:

1. Primeira folha dando visibilidade à Universidade, à Unidade de defesa, ao autor (a), título da dissertação/tese na língua em que o trabalho foi redigido – português, inglês ou espanhol -, local e data. No caso de tese/dissertação redigida em inglês ou espanhol, além do título original do trabalho, obrigatoriamente, também deverá constar o título em português;
2. Página de rosto dando visibilidade: ao nome do autor; ao título do trabalho; ao número de volumes (quando houver mais de um); ao nível (mestrado ou doutorado); à área de concentração; ao nome do orientador e coorientador; ao local (cidade) e ao ano de depósito. Incluir informação, na parte inferior da página de que o arquivo digital corresponde à versão final da tese/dissertação defendida pelo aluno (nome) e orientada pelo (nome do Orientador).

Nos casos de teses defendidas em Cotutela, logo abaixo do nível e da área de concentração, se houver, deverá ser inserida a informação em português e em inglês ou espanhol de que a tese foi produzida no âmbito de um Acordo de Cotutela firmado entre a Unicamp e a Universidade conveniente.

### 3. Ficha catalográfica (no verso da página de rosto).

Obs. 1) Caso a tese de doutorado seja feita em Cotutela, será necessário informar na ficha catalográfica o fato, o nome da Universidade conveniente e os nomes dos orientadores.

Obs. 2) Quando se tratar de Teses e Dissertações financiadas por agências de fomento, os beneficiados deverão fazer referência ao apoio recebido e inserir, no sistema de confecção da Ficha Catalográfica, além do nome da agência, o número do processo pelo qual recebeu o Auxílio;

4. Folha de aprovação, dando visibilidade à Comissão Examinadora com a informação de que a Ata da Defesa, assinada pelos membros da Comissão Examinadora, consta no processo de vida acadêmica do aluno;

5. Dedicatória (opcional);
6. Agradecimento (opcional);
7. Resumo (redigido obrigatoriamente em português, máximo de 500 palavras);
8. Abstract (resumo traduzido para o inglês);
9. Resumo em uma terceira língua (opcional);
10. Lista de ilustrações (opcional);
11. Lista de Tabelas (opcional);
12. Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional);
13. Lista de Símbolos (opcional);
14. Sumário.

II. Elementos Textuais: Corpo da dissertação ou tese dividido em tópicos estruturados, segundo as necessidades da área de conhecimento.

III. Elementos Pós-Textuais:

1. Referências;
2. Apêndices;
3. Anexos.

§ 1º Todas as páginas deverão ser contadas; porém, as folhas pré-textuais (da primeira folha até o sumário) não são numeradas. A numeração (contada continuamente) deverá figurar a partir da Introdução até a última folha do trabalho, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página.

§ 2º A critério do autor e do orientador poderão ser incluídos: dedicatória; agradecimento; epígrafe; lista de: ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos; apêndices; anexos.

§ 3º A dissertação ou tese deverá ser redigida em português facultada a redação em inglês ou espanhol, com a concordância simultânea do orientador e orientado, conforme previsão no Regimento Geral da Pós-Graduação da Universidade.

§ 4º A defesa da dissertação ou tese, total ou parcialmente em inglês ou espanhol poderá ser realizada desde que haja concordância explícita (em documento escrito) do orientado, orientador e de todos os membros da comissão examinadora.

§ 5º A dissertação ou tese cujos conteúdos versarem sobre pesquisa envolvendo seres humanos, animais, biossegurança e patrimônio genético, deverá apresentar em anexo os respectivos documentos de aprovação obtidos nas instâncias competentes.

**Art. 2º** Dependendo da área do conhecimento, a critério do orientador e com aprovação da CPG da Unidade, a dissertação ou tese poderá ter seu conteúdo apresentado em formato alternativo ao modelo tradicional, observado também o padrão indicado no Art. 1º.

§ 1º É considerado formato alternativo aquele em que as dissertações e teses, obrigatoriamente, apresentem os seguintes capítulos no corpo do trabalho: 1) Introdução; 2) Documentos publicados e/ou a publicar, como: sumário do(s) artigo(s), o(s) artigo(s) propriamente dito(s), sumário de livro(s), capítulo(s) de livro(s), com os dados referentes à publicação e/ou submissão; 3) Discussão; 4) Conclusão; 5) Referências.

§ 2º O(s) documento(s) publicado(s) ou a publicar deve(m) ser em revistas científicas ou anais de congressos sujeitos a arbitragem, escritos no idioma exigido pelo veículo de divulgação.

§ 3º No caso de documento já publicado, o aluno deverá anexar a autorização da Editora para a sua inclusão na tese/dissertação.

**Art. 3º** É obrigatória a entrega de mídia contendo o trabalho completo em arquivo único inclusive contendo a Folha de Aprovação, Ficha catalográfica, Apêndices e Anexos. Quando houver cópia impressa, seu conteúdo deve ser fiel ao conteúdo entregue em mídia digital, inclusive quanto à folha de aprovação, ficha de catalogação, apêndice e anexos. O arquivo digital não deve conter chaves que restrinja o acesso. A mídia deve ser identificada com as seguintes informações: a) nome do autor por extenso; b) título e subtítulo do trabalho; c) grau de Defesa; d) Unidade de Defesa; e) data de Defesa; f) endereço de e-mail e telefone para contato; g) identificação do tipo de arquivo.

Parágrafo único. Será necessário entregar, junto com a mídia, uma via do Termo de Autorização para disponibilização da tese ou dissertação em formato digital.

**Art. 4º** Caso o autor desejar a versão impressa da tese/dissertação, ele será o responsável pela reprodução. As dissertações e teses deverão ser reproduzidas no padrão frente, exceção feita à página que contém a ficha catalográfica. O arquivo do modelo padrão da capa, com formato único, válido tanto para o formato tradicional quanto para o alternativo de tese ou dissertação, com projeto gráfico definido pela PRPG, fornecida pela Universidade, contendo informações relativas à Universidade Estadual de Campinas, ao nível (mestrado ou doutorado), à Unidade e ano de defesa, estará disponível na CPG de cada Unidade.

**Art. 5º** Quanto à Apresentação, a tese/dissertação deverá ter o seguinte formato, válido tanto para a versão digital quanto impressa:

I – folha tamanho A4 de dimensões 21 x 29,7 cm. É aconselhável o uso do papel branco e tinta de cor preta. A fonte utilizada pode ser escolhida entre Times New Roman, Arial, ou similar, em tamanho 12.

II – espaçamento:

- a) entre linhas do texto e referências: espaço 1,5;
- b) notas de rodapé e citações textuais longas: espaço simples – uso opcional para Resumo e Abstract;
- c) margens:
  - 1) superior: 3,0 cm
  - 2) esquerda: 3,0 cm
  - 3) direita: 2,0 cm

- 4) inferior: 2,0 cm
- 5) de parágrafos: 2,0 cm a partir da margem esquerda
- 6) de citação longa: 4,0 cm a partir da margem esquerda.

**Art. 6°** Esta Informação entrará em vigor a partir de sua aprovação na CCPG, revogadas as disposições em contrário, principalmente a Informação CCPG 002/2013.

**Profa. Dra. Rachel Meneguello**  
Presidente  
Comissão Central de Pós-Graduação  
CCPG-PRPG

A seguir estão os Modelos adequados com as alterações propostas.

## **APÊNDICES**

OBS: Se a tese ou dissertação for produzida em formato alternativo, deverá ser atendido o disposto no § 3º do Art. 2º da Informação CCPG nº 001/2015.



*Modelo Primeira folha*

*Conta  
como  
página  
1, mas  
não  
numera*

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
Faculdade/Instituto

NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE  
(em português) (\*)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE  
(em inglês) (\*)

(\*) Conforme instrução do Art. 1º, I, 1 da Inf. CCPG nº 1/2015

CIDADE  
20xx

NOME DO (A) AUTOR(A)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE

(na língua em que o trabalho foi redigido: português, inglês ou espanhol)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE

(em português – somente no caso em que a tese/dissertação seja redigida em inglês ou espanhol)

*Dissertação/Tese apresentada à  
Faculdade/Instituto da Universidade Estadual  
de Campinas como parte dos requisitos  
exigidos para a obtenção do título de  
Mestre(a)/Doutor(a) em <NOME DO  
TÍTULO>, na Área de <NOME DA ÁREA>  
(para teses/dissertações redigidas em português)*

e

Thesis/Dissertation presented to the  
Faculty/Institute of the University of  
Campinas in partial fulfillment of the  
requirements for the degree of Master/Doctor,  
in the area of <NAME OF AREA>  
(em inglês ou espanhol caso a tese/dissertação  
não seja redigida em português)

Obs. 1) No caso de Cotutela Internacional de Tese, incluir a seguinte informação após o nome do Curso e da Área, se houver: “no âmbito do Acordo de Cotutela firmado entre a Unicamp e a <NOME DA UNIVERSIDADE (PAÍS)>”

*Supervisor/Orientador:* <NOME\_DO(A)\_ORIENTADOR(A)>

*Co-supervisor/Coorientador:* <NOME\_DO(A)\_COORIENTADOR(A)>

ESTE EXEMPLAR CORRESPONDE À VERSÃO FINAL  
DISSERTAÇÃO/TESE DEFENDIDA PELO  
ALUNO<NOME\_DO\_ALUNO>, E ORIENTADA  
PELO(A)PROF(A). DR(A). <NOME\_DO(A)\_PROFA(A)>

CIDADE

20xx

Nesta página, no verso, deve constar a ficha catalográfica.

Obs. 1) quando se tratar de Teses e Dissertações financiadas por agências de fomento, os beneficiados deverão fazer referência ao apoio recebido e inserir esta informação na Ficha Catalográfica, além do nome da agência, o número do processo pelo qual recebeu o Auxílio.

Agência(s):  
nº do Proc.:

Obs. 2) Caso a tese de doutorado seja feita em Cotutela, será necessário informar na ficha catalográfica o fato, a Universidade conveniente, o País e o nome do Orientador / Coorientador.

Ficha Catalográfica



Nesta página deve constar a folha de aprovação, dando visibilidade à Comissão Examinadora sem a assinatura dos membros. Deverá ser inserida, após os nomes dos membros da Comissão Examinadora a informação de que a Ata da defesa com as respectivas assinaturas dos membros encontra-se no processo de vida acadêmica do aluno.

*Conta  
como  
página  
4, mas  
não  
numera*

DEDICATÓRIA (opcional)

*Conta  
como  
página  
5, mas  
não  
numera*

## AGRADECIMENTOS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## RESUMO

(em português, máximo de 500 palavras)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

ABSTRACT  
(resumo traduzido para o inglês)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## LISTA DE TABELAS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*



## LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## SUMÁRIO

*Conta  
página  
sequen-  
cial, mas  
não  
numera*

## CORPO DO TRABALHO

O corpo do trabalho é dividido em tópicos estruturados, segundo as necessidades da área de conhecimento.

**OBS: Note que o número de página começa a aparecer a partir daqui, da Introdução, e deve ser contínua até a última folha de Anexo em algarismos arábicos, sendo as páginas contadas desde a primeira folha interna. Esclarecemos que o número apresentado “14” é exemplificativo.**