



Sistema FEFNET

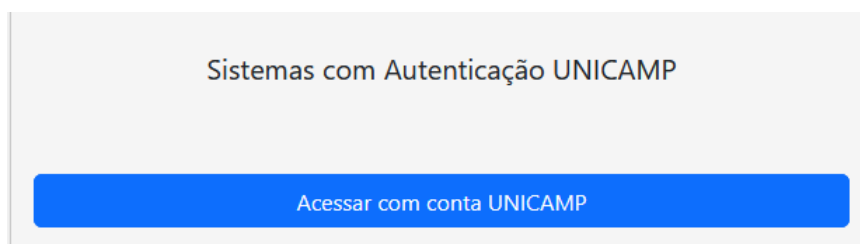
Versão 1.0

Autor: Marcos Vinicius Menezes da Silva

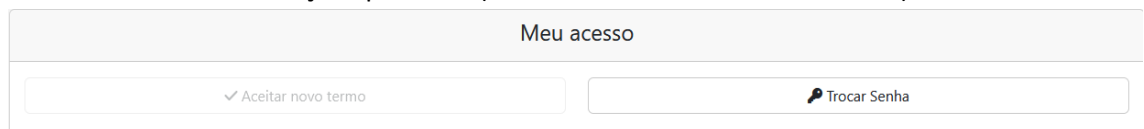
Data: 17/10/2024

Tutorial de uso do sistema - Perfil Informática

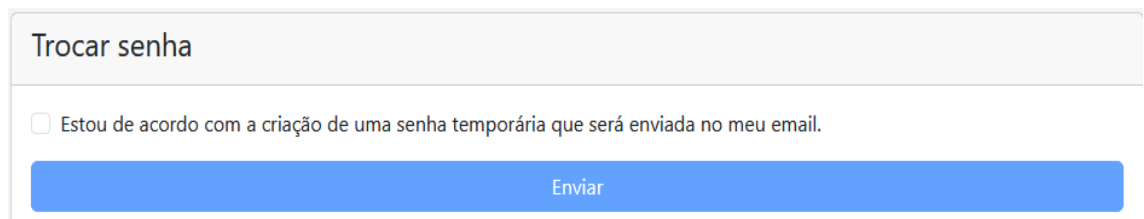
- Tela de Login
 - Para acessar o sistema é necessário ter uma conta SISE.
 - Quando clicar no botão “Acessar com conta UNICAMP” você será redirecionado a uma tela de login do Google, utilize o seu email institucional.
 - Você será redirecionado para o sistema em seguida.



- Tela inicial:
 - Quando você entrar no sistema você terá acesso à tela com todas as operações disponíveis a serem realizados na sua conta.
 - Existem duas funções possíveis (Aceitar novo termo e Trocar senha).



- Trocar senha



- Só é possível trocar a senha se você concordar com a geração de uma senha e envio para o seu email, para isso é necessário marcar a caixa de seleção.
- Se for criado um novo termo no meio tempo é exibido o termo e é necessário aceitar novamente.
- É gerada uma senha aleatória e enviada para o email institucional

- Aceitar novo termo

Termo de responsabilidade

Termo de responsabilidade: Artigo 7, paragrafo IV, da instrução Normativa ConTIC-IN 01/2019. Solicitante mediante assinatura deste termo declara conhecer as políticas e normas em vigor e se compromete a cumpri-las.

Termo de consentimento elaborado em conformidade com a lei geral de proteção de dados (LGPD). Consoante ao artigo 5º inciso XII da Lei 13.709, este documento viabiliza a manifestação livre, informada e inequívoca, pela qual o titular/responsável concorda com o tratamento de seus dados pessoais, em atendimento ao artigo 8º §4, este termo guarda finalidade determinada, sendo que os dados serão utilizados especificamente para fins de cadastro, autenticação e autorização de acesso conforme instrução Normativa CITIC IN-04/2021 para uso dos equipamentos e sistemas da FEF.

Ao assinalar a opção abaixo o TITULAR concorda que a Informática/FEF/Unicamp, proceda com o tratamento de seus dados, mediante anuência expressa do titular/responsável.

Estou de acordo com o termo e permito o acesso aos sistemas da UNICAMP para trazer informações pessoais para cadastro.

Enviar

- Sempre que um novo termo é criado é necessário entrar no sistema para realizar um novo aceite.
 - Só é possível aceitar o termo se marcar a caixa de seleção.
- OBS: Se o termo não for aceito dentro do período de adequação a conta será desativada.**

- Operações

- No menu superior vai ter um botão chamado “Operações” para a gestão de operações realizadas no sistema.

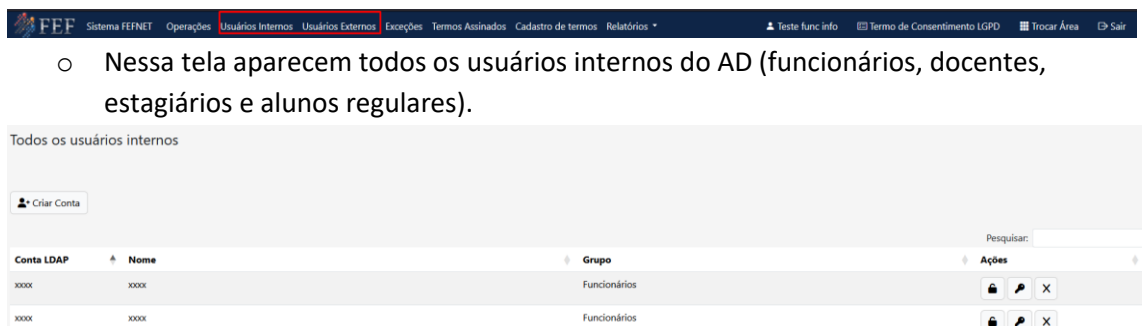


Código	Tipo	Usuário FEF	Tipo de usuário	Criado por	Criado em	Aprovado por	Aprovado em	Ações
53	Criação da conta	xxxx	Usuário interno	Marcos Vinicius Menezes da Silva	08/10/2024 16:51	Marcos Vinicius Menezes da Silva	08/10/2024 16:51	
52	Troca de senha	xxxx	Usuário interno	Teste func info	30/09/2024 17:11	-----	-----	

- Essa tela não tem funções a serem realizadas, mas é possível utilizá-la como um log, pois toda operação que altera o AD gera um registro, que é salvo no banco de dados e aparece aqui.

- Usuários Internos/Externos

- No menu superior tem um botão chamado “Usuários Internos” e “Usuários Externos”. Eles funcionam da mesma forma, mas estão separados para facilitar a gestão.



Conta LDAP	Nome	Grupo	Ações
xxxx	xxxx	Funcionários	
xxxx	xxxx	Funcionários	

- Nessa tela aparecem todos os usuários internos do AD (funcionários, docentes, estagiários e alunos regulares).

- Nessa tela aparecem todos os usuários externos do AD (Pesquisador, Residência, Aluno especial Graduação, Aluno especial Pós-Graduação, Bolsista, Professor Visitante).

Todos os usuários externos

[+ Criar Conta](#)

Pesquisar:

Conta LDAP	Nome	Grupo	Descrição	Ações
xxxx	xxxx	Professores Visitantes	Professor Visitante	
xxxx	xxxx	Professores Visitantes	Professor Visitante FCA	

- Existem ações que podem ser feitas nos usuários já criados: desbloquear usuário, trocar senha, trocar vínculo (para alunos de graduação) e desativar. Só permite realizar essas ações, se o termo atual estiver aceito, se não temos que orientar a pessoa a entrar no sistema.

Obs.: Cuidados ao realizar essas ações, pois tudo que é feito é refletido na conta no LDAP. Fazer as operações com cuidado!

- Criar conta usuário interno/externo

[+ Criar Conta](#)

Cadastro de contas para usuários internos

Tipo de conta:

Funcionário

Docente

Estagiário

Tipo de documento

Obs: Em caso de vínculo com a UNICAMP utilizar a matrícula/RA.

Documento *

Nome *

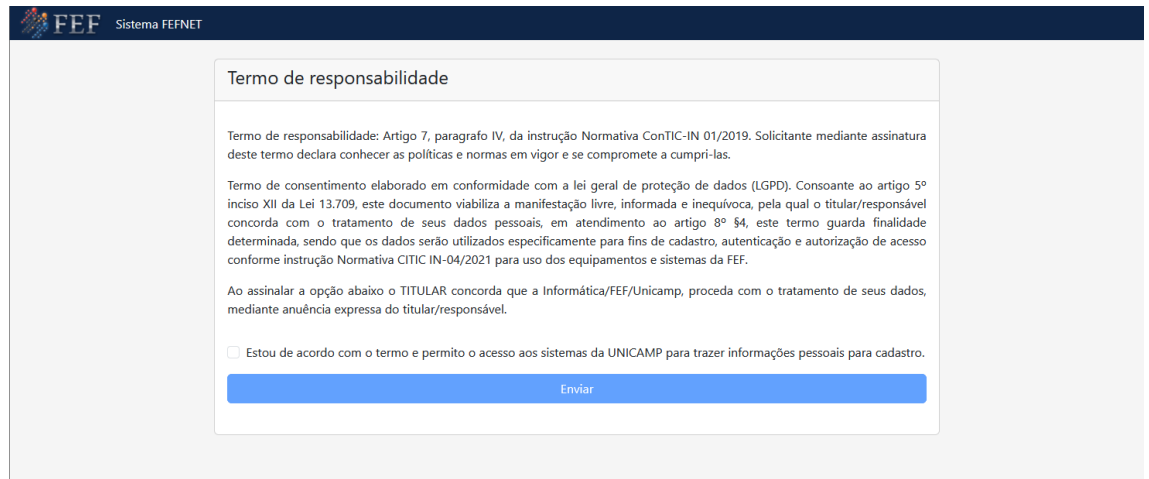
Sobrenome *

Telefone *

Email *

Obs: Em caso de vínculo com a UNICAMP utilizar o email institucional.

- Preencha as informações solicitadas, em caso de vínculo com a UNICAMP é interessante utilizar as informações institucionais como matrícula/ra e email institucional.
- O usuário de login é gerado automaticamente, para funcionários/docentes é criado utilizando combinação entre nome e sobrenome e para externos é criado utilizando o documento informado.
- É enviado um link por email para aceite do termo, não é necessário logar e pode ser feito via celular.



Termo de responsabilidade

Termo de responsabilidade: Artigo 7, paragrafo IV, da instrução Normativa ConTIC-IN 01/2019. Solicitante mediante assinatura deste termo declara conhecer as políticas e normas em vigor e se compromete a cumpri-las.

Termo de consentimento elaborado em conformidade com a lei geral de proteção de dados (LGPD). Consoante ao artigo 5º inciso XII da Lei 13.709, este documento viabiliza a manifestação livre, informada e inequívoca, pela qual o titular/responsável concorda com o tratamento de seus dados pessoais, em atendimento ao artigo 8º §4, este termo guarda finalidade determinada, sendo que os dados serão utilizados especificamente para fins de cadastro, autenticação e autorização de acesso conforme instrução Normativa CITIC IN-04/2021 para uso dos equipamentos e sistemas da FEF.

Ao assinalar a opção abaixo o TITULAR concorda que a Informática/FEF/Unicamp, proceda com o tratamento de seus dados, mediante anuência expressa do titular/responsável.

Estou de acordo com o termo e permito o acesso aos sistemas da UNICAMP para trazer informações pessoais para cadastro.

Enviar

OBS.: Enquanto não for realizado o aceite do termo a conta não é liberada.

- Depois que do aceite do termo é enviado para o email informado às informações de acesso.

OBS.: Para usuários externos funciona da mesma forma mostrada na parte dos funcionários e docentes.

- Exceções

- No menu superior vai ter um botão chamado “Exceções” para a gestão de usuários sem vínculo com a FEF, que devem ser excluídos nas verificações diárias de exclusão.



- É adicionado automaticamente quando é feito o cadastro de usuários externos, mas também é possível adicionar na mão.
- Se for deletado vai começar aparecer no relatório para desativar a conta.

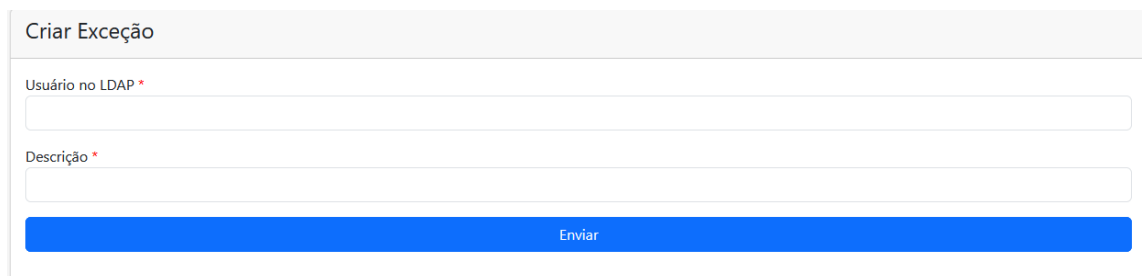
Lista de exceções - Vínculo apenas com a FEF

+ Nova exceção

Pesquisar: _____

Código	Usuário	Descrição	Ações
1	xxxx	Pibic Prof. Claudia	  
2	xxxx	Pibic Prof.a Claudia	  

- Criar Exceção



Criar Exceção

Usuário no LDAP *

Descrição *

Enviar

- Tela de cadastro simples, onde é necessário preencher o usuário do LDAP e uma descrição.

OBS: Utilizar apenas em casos que o sistema não cobriu o sistema vai preencher essa tabela automaticamente.

- Termos Assinados

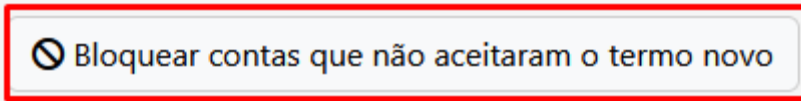
- No menu superior vai ter um botão chamado “Termos Assinados” para a gestão dos “Aceite de Termo” realizado no sistema.



Código	Usuário LDAP	Data	IP	Código do Termo	Status	Ações
31	xxx	11/10/2024 14:55	143.106.169.56	14	Em vigor	[eye icon]
30	xxx	27/09/2024 15:44	143.106.169.56	13	Expirado	[eye icon]

- Aqui parecem todos os aceite de termos dos usuários.
- É possível ver todas as informações do termo clicando no botão [eye icon].

- Bloquear usuários que não aceitaram o termo novo

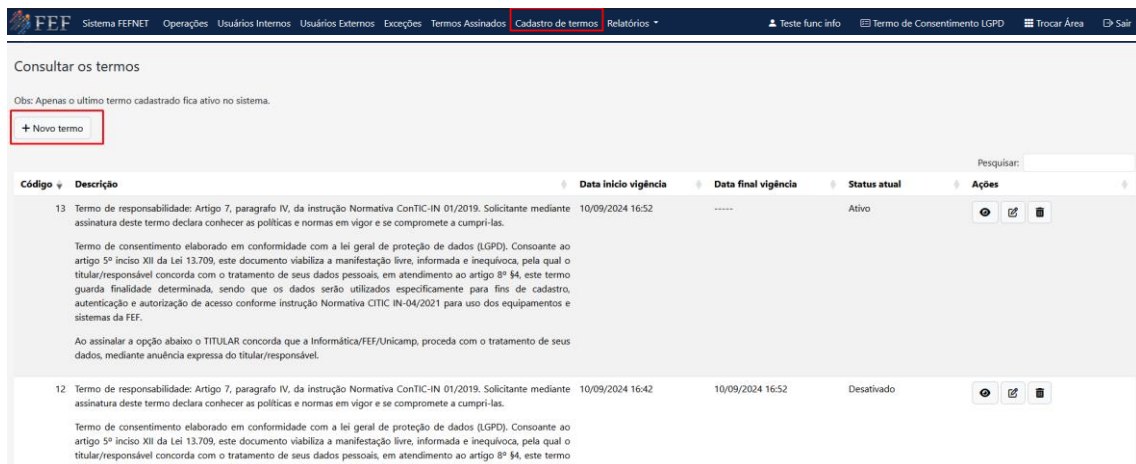


- Função que percorre todos os usuários do LDAP e compara com a tabela de termos aceitos, se não for encontrado o registro referente ao ultimo termo o usuário é desativado.

OBS: Só rodar essa função na data predefinida anteriormente, pois a função desativa todos os usuários sem exceção.

- Cadastro de termos

- No menu superior vai ter um botão chamado “Cadastro de Termo” para a gestão dos termos no sistema.



Obs: Apenas o último termo cadastrado fica ativo no sistema.

[+ Novo termo](#)

Código	Descrição	Data início vigência	Data final vigência	Status atual	Ações
13	Termo de responsabilidade: Artigo 7, paragrafo IV, da instrução Normativa ConTIC-IN 01/2019. Solicitante mediante assinatura deste termo declara conhecer as políticas e normas em vigor e se compromete a cumpri-las. Termo de consentimento elaborado em conformidade com a lei geral de proteção de dados (LGPD). Consoante ao artigo 5º inciso XII da Lei 13.709, este documento viabiliza a manifestação livre, informada e inequívoca, pela qual o titular/responsável concorda com o tratamento de seus dados pessoais, em atendimento ao artigo 8º §4, este termo guarda finalidade determinada, sendo que os dados serão utilizados especificamente para fins de cadastro, autenticação e autorização de acesso conforme instrução Normativa CITIC-IN-04/2021 para uso dos equipamentos e sistemas da FEF. Ao assinalar a opção abaixo o TITULAR concorda que a Informática/FEF/Unicamp, proceda com o tratamento de seus dados, mediante anuência expressa do titular/responsável.	10/09/2024 16:52	-----	Ativo	[eye icon] [edit icon] [trash icon]
12	Termo de responsabilidade: Artigo 7, paragrafo IV, da instrução Normativa ConTIC-IN 01/2019. Solicitante mediante assinatura deste termo declara conhecer as políticas e normas em vigor e se compromete a cumpri-las. Termo de consentimento elaborado em conformidade com a lei geral de proteção de dados (LGPD). Consoante ao artigo 5º inciso XII da Lei 13.709, este documento viabiliza a manifestação livre, informada e inequívoca, pela qual o titular/responsável concorda com o tratamento de seus dados pessoais, em atendimento ao artigo 8º §4, este termo guarda finalidade determinada sendo que os dados serão utilizados especificamente para fins de cadastro.	10/09/2024 16:42	10/09/2024 16:52	Desativado	[eye icon] [edit icon] [trash icon]

- Aqui aparecem os termos criados no sistema.
- Sempre que um novo termo for criado o antigo é desativado, e todos os termos assinados relativos a ele são desativados também.

- Novo termo

Novo Termo

Descrição *

Enviar

- A descrição do termo é o texto, para formatar a exibição é interessante utilizar tags html.

- Relatórios – Consultar lista de alunos que perderam o vínculo com a DAC

Consultar os alunos da FEF ativos na DAC

Exportar PDF Imprimir

Pesquisar:

RA	Nome	Curso	Previsão de Integralização
123.456	xxxx	Graduação	2028
123.456	xxxx	Mestrado	2026

- Aparecem todos os alunos que perderam vínculo com a DAC.
- Os dados vêm de uma tabela que é preenchida automaticamente todos os dias, que compara a data de expiração da conta com a tabela de alunos ativos.
- Tem um campo de pesquisa acima da tabela que vai reduzindo a busca com base no que está sendo digitado em tempo real.
- É possível salvar em PDF ou imprimir.

- Relatórios - Consultar lista de alunos que perderam o vínculo com a DAC

Consultar lista de alunos que perderam o vínculo com a DAC

Exportar PDF Imprimir

Pesquisar:

RA	Nome	Status	Data desativação
12345	xxxx	Está no prazo	11/10/2024 16:18
12345	xxxx	Está no prazo	11/10/2024 16:18

- Aparecem todos os alunos que perderam vínculo com a DAC.
- Os dados vêm de uma tabela que vai é preenchida automaticamente todos os dias, que compara a data de expiração da conta com a tabela de alunos ativos.
- Tem um campo de pesquisa acima da tabela que vai reduzindo a busca com base no que esta sendo digitado em tempo real.
- É possível salvar em PDF ou imprimir.

- Relatórios - Consultar lista de alunos ativos na DAC e vencidos na FEF para reativar

Consultar lista de alunos ativos na DAC e vencidos na FEF para reativar

Exportar PDF Imprimir

Pesquisar:

RA	Nome	Status	Data desativação
12345	xxxx	Deve ser reativado	01/01/2024 03:06
12345	xxxx	Deve ser reativado	01/08/2022 03:06

- Aparecem todos os alunos com vínculo vencido na FEF.
- Os dados são trazidos do LDAP na hora, por isso a tela demora uns segundos para carregar.
- Não criei um reativar automaticamente, pois às vezes o bloqueio tem motivo (punição, informações incorretas, etc.), então é bom verificar caso a caso.
- Tem um campo de pesquisa acima da tabela que vai reduzindo a busca com base no que está sendo digitado em tempo real.
- É possível salvar em PDF ou imprimir.

- Relatórios - Consultar lista de alunos que devem ser desativados

Consultar lista de alunos que devem ser desativados

Exportar PDF Imprimir

Pesquisar:

RA	Nome	Status	Data último login
12345	xxxx	Excluir termo e desativar	18/11/2022 11:54
12345	xxxx	Excluir termo e desativar	11/03/2020 13:48

- Aparecem todos os alunos que devem ser desativados, são os usuários que não logaram nos últimos 13 meses.
- Os dados são trazidos do LDAP na hora, por isso a tela demora uns segundos para carregar.
- Não é desativado automaticamente para evitar desativar contas que não deveriam ser desativadas.
- Tem um campo de pesquisa acima da tabela que vai reduzindo a busca com base no que está sendo digitado em tempo real.
- É possível salvar em PDF ou imprimir.

- Relatórios - Usuários ativos no AD que não aceitaram o termo

Usuários ativos no AD que não aceitaram o termo

Exportar PDF Imprimir

Pesquisar:

Conta LDAP	Nome	Grupo
12356	xxx	Funcionários
12356	xxx	Funcionários

- Tem um campo de pesquisa acima da tabela que vai reduzindo a busca com base no que está sendo digitado em tempo real.
- É possível salvar em PDF ou imprimir.