**FORMULÁRIO PARA EVENTOS – FEF – UNICAMP**

| 1. TÍTULO DO EVENTO: |  |
| --- | --- |

2. PROPONENTE (s):

| Nome/Depto/Telefone: |  | Matrícula (s): |
| --- | --- | --- |
| E-mail: | | |

3. TIPO DE EVENTO

| ( ) palestra | ( ) seminário | ( ) congresso |
| --- | --- | --- |
| ( ) simpósio | ( ) workshop | ( ) ciclo de debates |
| ( ) evento esportivo | ( ) evento cultural | ( ) outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. DESCRIÇÃO:

| Público-alvo: |  |
| --- | --- |
| Local e Data da Realização: | Horário: |
| Número de vagas: | Período de inscrição: |
| Local de Inscrição: | Valor da Inscrição/Gratuito e condições de pagamento: |
| Descrição geral do evento: | |

5. COORDENADOR(RES)

| Nome - Titulação | Vínculo | Titulação | Carga horária |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS

| Vinculo: | 1 - Docente | | 2 - Técn-Administr. | 3 - Discente | 4 - Outros |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulação: | | 1 - Graduação | 2 - Especialização | 3 - Mestrado | 4 - Doutorado |

Obs.: Caso o docente for receber alguma remuneração pela coordenação do evento, descrever abaixo a carga horária total em ações de extensão remuneradas no mesmo semestre do evento, uma vez que cada docente poderá dedicar até 60 horas semestrais remuneradas em ações de extensão, conforme DELIBERAÇÃO CONSU-A-2/01 DE 27/03/2001. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. PARTICIPANTES (organização):

| Vínculo | Nome(s) e Instituição | Titulação | Carga horária |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS

| Vínculo: | 1 – Docente com vínculo UNICAMP 2 – Docente sem vínculo UNICAMP  3 – Técnico-Administrativo 4 – Discente graduação  5 – Discente mestrado 6 – Discente doutorado  7 – Outros | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulação: | 1 - Graduação | 2 - Especialização | 3 - Mestrado | 4 - Doutorado |

Obs.: Caso o docente for receber alguma remuneração pela organização do evento, descrever abaixo a carga horária total em ações de extensão remuneradas no mesmo semestre do evento, uma vez que cada docente poderá dedicar até 60 horas semestrais remuneradas em ações de extensão, conforme DELIBERAÇÃO CONSU-A-2/01 DE 27/03/2001. Carga horária total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. PLANO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Preencher o plano de execução financeira na planilha do Excel correspondente e copiar aqui.

\* Caso haja remuneração de docentes e/ou convidados, os valores da hora-aula devem ser contabilizados na planilha e devem ser no máximo o correspondente a 10 (dez) vezes o valor da hora de trabalho do Professor Titular MS-6, RTP, conforme a Resolução GR-16/2021.

\*\* Em eventos aos finais de semana, contabilizar funcionário para abrir/fechar os espaços utilizados, e funcionário da limpeza (quando necessário)

8. SERVIÇOS SOLICITADOS À SECRETARIA DE EXTENSÃO

( ) Reserva de espaços da FEF (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Certificados

( ) Gerenciamento das inscrições

( ) Funcionário para secretaria

( ) Outros – especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Assinatura – Responsável pelo Projeto Data