**FORMULÁRIO PARA CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – FEF – UNICAMP**

As propostas devem seguir o [Regimento Geral dos Cursos de Extensão da UNICAMP](https://www.pg.unicamp.br/norma/25908/0).

| 1. TÍTULO DO CURSO: |  |
| --- | --- |

2. TIPO DO CURSO:

1. ( ) Aberto (100% online; carga horária mínima 20 minutos)
2. ( ) Difusão (carga horária mínima 1 hora)
3. ( ) Extensão (carga horária mínima 8 hora)
4. ( ) Especialização técnica (carga horária mínima 360 horas)
5. ( ) Atualização universitária (carga horária mínima 30 horas)
6. ( ) Aperfeiçoamento profissional (carga horária mínima 360 horas)
7. ( ) Desenvolvimento profissional (carga horária mínima 360 horas)
8. ( ) Capacitação profissional (carga horária mínima 360 horas)
9. ( ) Qualificação profissional (carga horária mínima 360 horas)
10. ( ) Especialidade profissional (carga horária mínima 360 horas)
11. ( ) Formação de especialistas (carga horária mínima 360 horas)

3. PROPONENTE (s):

| Nome/Depto/Telefone: |  | Matrícula (s): |
| --- | --- | --- |
| E-mail: | | |

4. DESCRIÇÃO:

| Forma de realização: ( ) presencial ( ) distância ( ) semi-presencial | |
| --- | --- |
| Horas-Aula Presencial - Teórica:  Horas-Aula Presencial - Prática:  Horas-Aula A Distância - Teórica:  Horas-Aula A Distância - Prática:  Total de Carga-Horária: | |
| Local e Data da Realização: | Horário: |
| Número de vagas: | Período de inscrição: |
| Local de Inscrição: | Valor da Inscrição\*/Gratuito\*\* e condições de pagamento: |

\* Custo por aluno = custo total do curso dividido pelo número mínimo de vagas. Consultar [Instrução Normativa EXTECAMP nº 03/2023](https://www.extecamp.unicamp.br/documentos-extecamp/normas/extecamp/Instru%C3%A7%C3%A3o%20Normativa%20Extecamp%2003_2023_3341183.pdf), que dispõe sobre a definição do número mínimo de alunos e custos para realização de Cursos de Extensão da Unicamp.

\*\* Em caso de cursos gratuitos, indicar se deseja ou não encaminhar para a Extecamp. Cursos pagos são encaminhados obrigatoriamente.

5. COORDENADOR(RES)\*

| Nome – Titulação | Vínculo | Titulação | Carga horária |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS

| Vinculo: | 1 - Docente | | 2 - Técn-Administr. | 3 - Discente | 4 – Outros (especificar) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulação: | | 1 - Graduação | 2 – Especialização | 3 - Mestrado | 4 - Doutorado |

\* obrigatório ser docente da FEF/UNICAMP

Obs.: Caso o(s) docente(s) for(em) receber alguma remuneração pela coordenação do curso, descrever abaixo a carga horária total em ações de extensão remuneradas no mesmo semestre do curso, uma vez que cada docente poderá dedicar até 60 horas semestrais remuneradas em ações de extensão, conforme [DELIBERAÇÃO CONSU-A-2/01 DE 27/03/2001](https://www.pg.unicamp.br/norma/2684/1).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. MINISTRANTE (S):

| Vínculo | Nome(s) e Instituição | Titulação | Carga horária |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS

| Vínculo: | 1 – Docente com vínculo UNICAMP 2 – Docente sem vínculo UNICAMP  3 – Técnico-Administrativo 4 – Discente graduação  5 – Discente mestrado 6 – Discente doutorado  7 – Outros (especificar) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulação: | 1 - Graduação | 2 - Especialização | 3 - Mestrado | 4 - Doutorado |

Obs.: Caso o(s) docente(s) da Unicamp for(em) receber alguma remuneração pela participação no curso, descrever abaixo a carga horária total em ações de extensão remuneradas no mesmo semestre do curso, uma vez que cada docente poderá dedicar até 60 horas semestrais remuneradas em ações de extensão, conforme [DELIBERAÇÃO CONSU-A-2/01 DE 27/03/2001](https://www.pg.unicamp.br/norma/2684/1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. PROJETO:

| **Ementa do curso:** |
| --- |
| **Objetivo:** |
| **Justificativa para o oferecimento do curso:** |
| **Justificativa para a escolha dos ministrantes (quando não forem docentes da FEF/UNICAMP):** |
| **Público-alvo e Grau de escolaridade mínimo:** |
| **Procedimentos metodológicos:** |
| **Bibliografia:** |
| **Critérios de admissão (haverá processo seletivo?):** |
| **Critérios de avaliação e aprovação:** |
| **Nome, ementa e carga horária de cada disciplina (para cursos de 360 horas ou mais):** |

8. PREVISÃO DE RECURSOS:

8.1. Receitas:

| Inscrições: | Valor Total |
| --- | --- |
| Número de Inscrições esperadas | R$ |
| Financiamento | R$ |
| Patrocínios | R$ |
| Apoios (ex. Direção da FEF) | R$ |
| Total | R$ |

8.2. Planilha de custos (remuneração de professores e funcionários, encargos, material de consumo e demais despesas relacionadas à realização do curso):

| Item | Valor |
| --- | --- |
| Professores - hora-aula\* (incluir encargos): | R$ |
| Professores - outras atividades (incluir encargos): | R$ |
| Material de consumo: | R$ |
| Materiais permanentes e equipamentos: | R$ |
| Serviços de terceiros\*\*: | R$ |
| Certificados e boletos: | R$ |
| Outros custos (especificar): | R$ |
| Total | R$ |
| Taxas (incidem sobre o custo total do curso) | Valor |
| EXTECAMP: 2,4% + PIDS: 8% + FUNCAMP: 6,456% + FAEPEX: 0,6% + AIU: 18% | R$ |
| Total de Taxas | R$ |

\* Os valores da hora-aula para docentes e convidados devem ser no máximo o correspondente a 10 (dez) vezes o valor da hora de trabalho do Professor Titular MS-6, RTP, conforme a [Resolução GR-16/2021](https://sistemas.proec.unicamp.br/admin/assets/js/tinymce/documents/16_2.pdf).

\*\* Em eventos aos finais de semana, contabilizar funcionário para abrir/fechar os espaços utilizados, e funcionário da limpeza (quando necessário)

8.3. Balanço financeiro

| Total de Receitas | R$ |
| --- | --- |
| Total de Despesas | R$ |
| Total (Receitas – Despesas) | R$ |

9. SERVIÇOS SOLICITADOS À SECRETARIA DE EXTENSÃO

( ) Reserva de espaços da FEF (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Certificados

( ) Gerenciamento das inscrições

( ) Funcionário para secretaria

( ) Organização Coffee break (é necessário prever os custos na planilha)

( ) Outros – especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Assinatura – Responsável pelo Projeto Data