

Sistema Curricularização da Extensão

Versão 1.0

Autor: Marcos Vinicius Menezes da Silva

Data: 31/10/2024

Tutorial - Perfil Aluno

1) Como acesso o sistema?

O sistema está disponível em www.fef.unicamp.br/fef/sistemasdegestao.

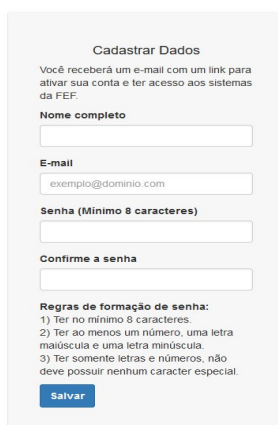
Se você já utiliza os sistemas da FEF como bolsapad e codesp2, pode ser que você já tenha acesso ao sistema. Então faça o login com email e senha dos outros sistemas e clique no botão “Autenticar” apontado pela seta azul na imagem abaixo.

Se não conseguir acessar o sistema clique na opção “Cadastre-se aqui” que está sendo apontada pela seta vermelha na imagem abaixo.



1.1) Cadastro no sistema:

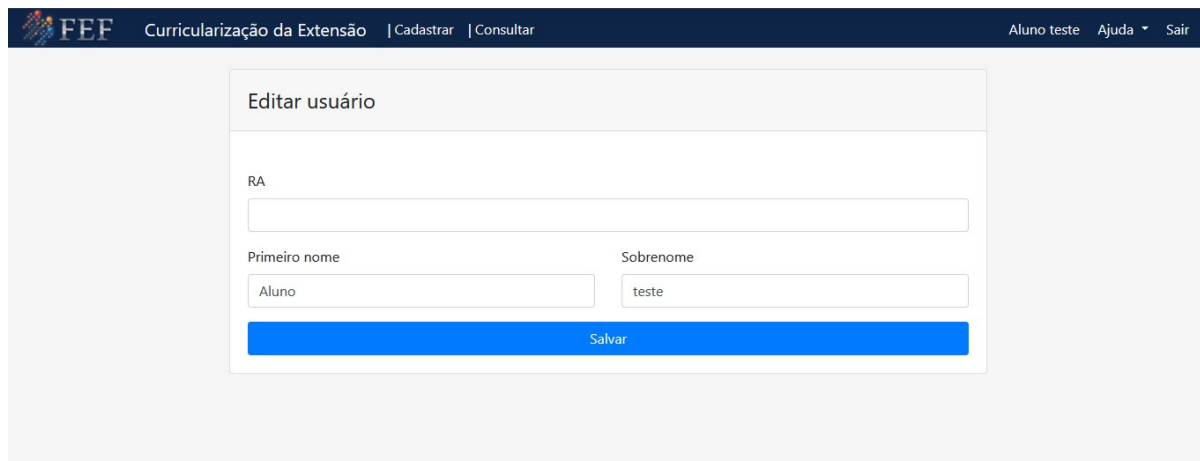
Preencha o seu nome completo, email (de preferência o seu email institucional disponibilizado pela dac) e senha. Você receberá um email de confirmação com um link para ativação.



1.2) Completar cadastro:

Caso o seu cadastro não esteja completo o sistema automaticamente abrirá uma tela para você preencher as informações necessárias.

Preencha todas com atenção (Principalmente RA) pois essas informações serão usadas para buscar informações na DAC.



Editar usuário

RA

Primeiro nome Sobrenome

Aluno teste

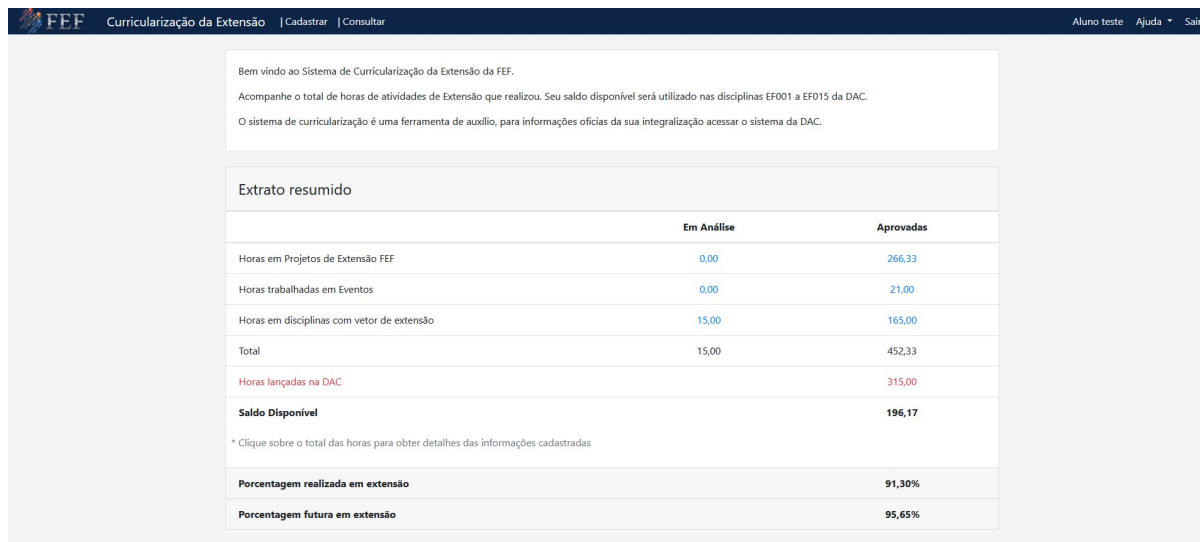
Salvar

2) Sistema

2.1) Tela inicial

Já na tela inicial você terá acesso as principais informações relacionadas a extensão. Separando as horas nas 3 modalidades possíveis, que são as Horas de Eventos que vocês vão cadastrar, às Horas de Projetos de Extensão que são trazidas automaticamente do Sistema da CODESP e as Horas em Disciplinas.

Esses cadastros de horas têm diferentes status como “Em análise”, “Aprovadas” e “Recusadas”.



Bem vindo ao Sistema de Curricularização da Extensão da FEF.

Acompanhe o total de horas de atividades de Extensão que realizou. Seu saldo disponível será utilizado nas disciplinas EF001 a EF015 da DAC.

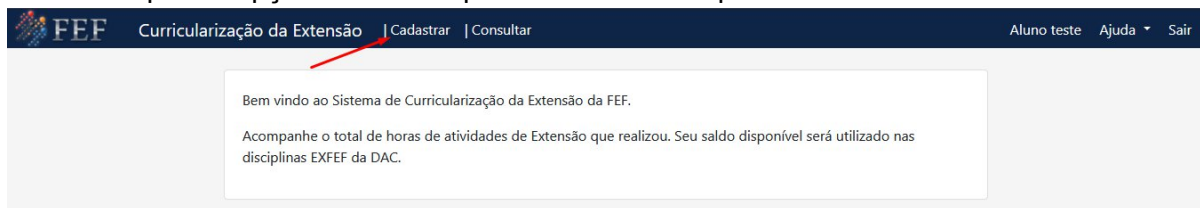
O sistema de curricularização é uma ferramenta de auxílio, para informações oficiais da sua integralização acessar o sistema da DAC.

Extrato resumido

	Em Análise	Aprovadas
Horas em Projetos de Extensão FEF	0,00	266,33
Horas trabalhadas em Eventos	0,00	21,00
Horas em disciplinas com vetor de extensão	15,00	165,00
Total	15,00	452,33
Horas lançadas na DAC		315,00
Saldo Disponível		196,17
* Clique sobre o total das horas para obter detalhes das informações cadastradas		
Porcentagem realizada em extensão		91,30%
Porcentagem futura em extensão		95,65%

2.2) Cadastro de Horas Trabalhadas em Eventos

Clique na opção cadastrar que fica no menu superior do sistema.

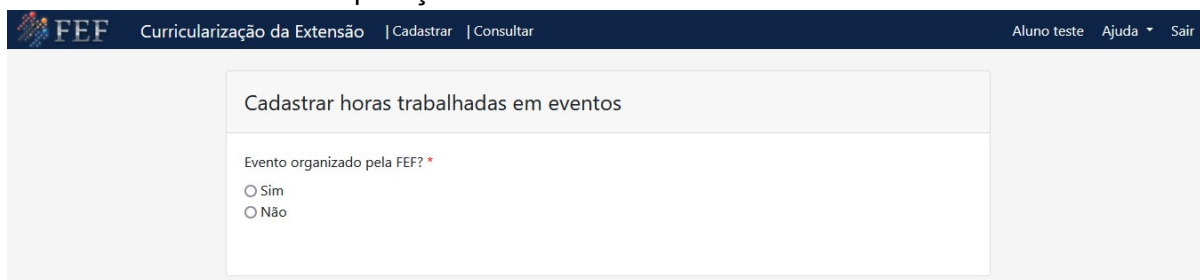


Aqui você pode cadastrar eventos de Extensão que foram realizados na FEF (com certificado ou não) ou em outra Faculdade/Instituição.

Em ambas as opções é necessário preencher o nome do evento (Importante preencher da forma que está no certificado ou o nome completo do evento quando não tiver), total de horas trabalhadas, data de início e fim do evento.

Deixando claro que todas as informações cadastradas no sistema serão analisadas pela Secretaria de Extensão da FEF ou pelo docente responsável pelo evento.

Abaixo tem uma explicação de como funciona cada forma de cadastro.



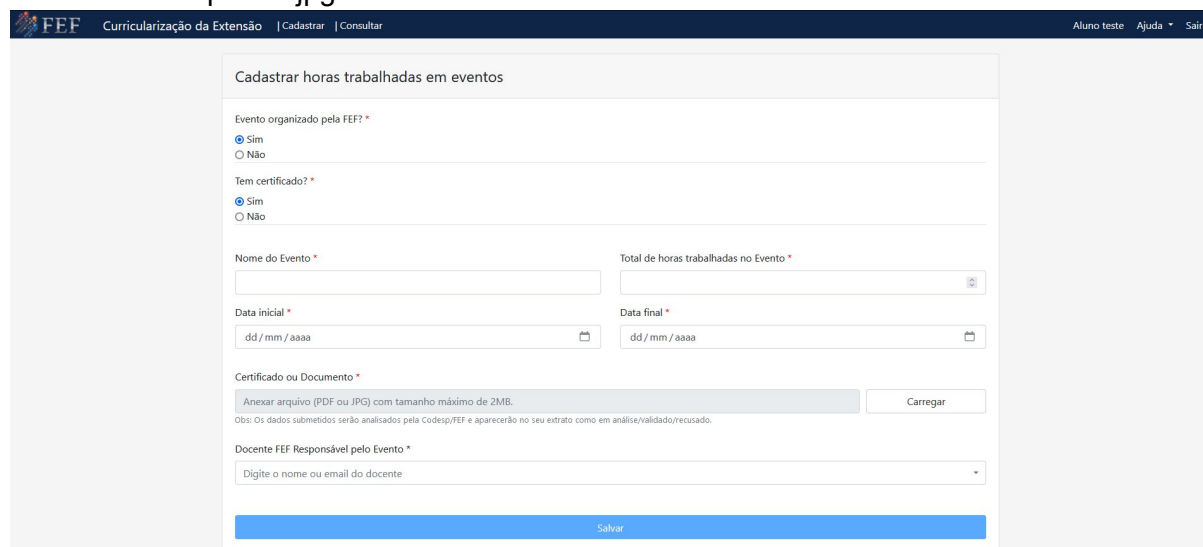
2.2.1) Cadastro de Eventos realizados na FEF

Quando os eventos são realizados na FEF eles podem ou não ter certificado, então escolha a opção relacionada ao evento que você participou.

Aqui será necessário preencher o docente que organizou o evento, será ele quem vai aprovar ou não o cadastro então preencha com atenção para ter o seu cadastro aprovado.

2.2.1.1) Eventos com certificado

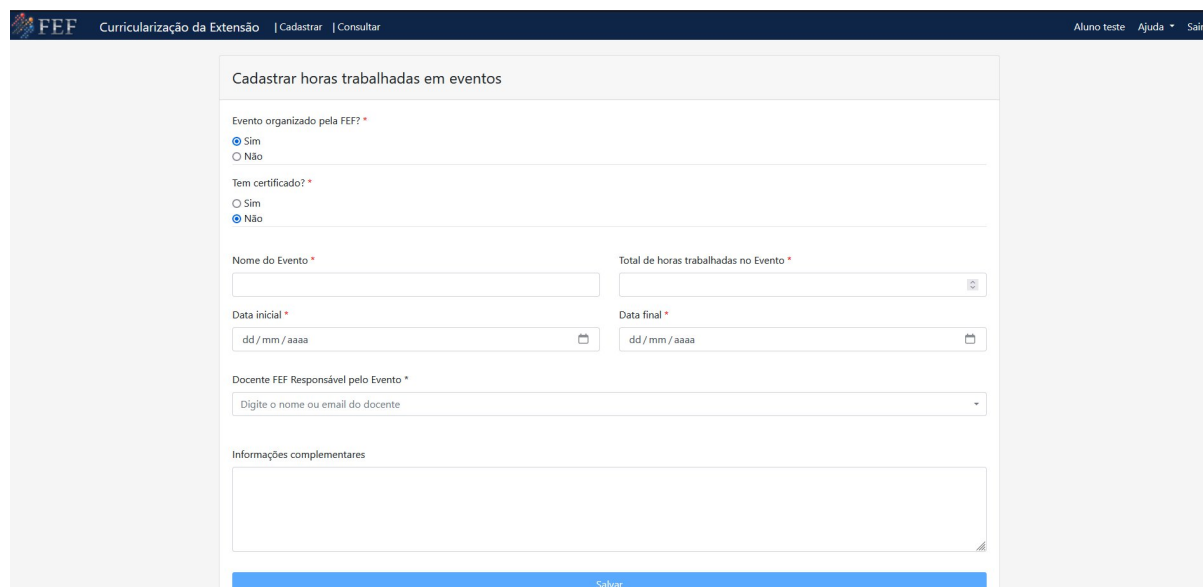
Quando o evento tiver certificado, terá um campo para anexar um certificado que pode ser no formato pdf ou jpg.



The screenshot shows the 'Cadastrar horas trabalhadas em eventos' form. It includes fields for 'Evento organizado pela FEF?' (radio buttons for Sim and Não), 'Tem certificado?' (radio buttons for Sim and Não), 'Nome do Evento', 'Total de horas trabalhadas no Evento', 'Data inicial', and 'Data final'. There is a section for 'Certificado ou Documento' with a file upload button and a note: 'Anexar arquivo (PDF ou JPG) com tamanho máximo de 2MB. Obs: Os dados submetidos serão analisados pela Codesp/FEF e aparecerão no seu extrato como em análise/validado/reusado.' Below this is a dropdown for 'Docente FEF Responsável pelo Evento' with the placeholder 'Digite o nome ou email do docente'. A blue 'Salvar' button is at the bottom.

2.2.1.2) Eventos sem certificado

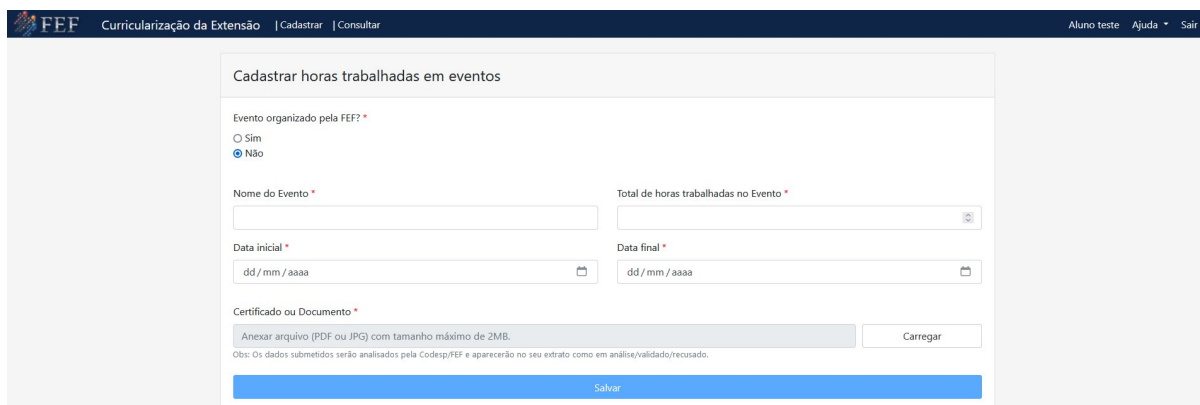
Nessa opção terá um campo com informações complementares para ajudar o docente a avaliar o evento.



The screenshot shows the same 'Cadastrar horas trabalhadas em eventos' form, but with the 'Tem certificado?' radio button for 'Não' selected. It includes the same fields for event details and a new 'Informações complementares' text area at the bottom for additional notes. A blue 'Salvar' button is at the bottom.

2.2.1) Cadastro de Eventos externos à FEF

Quando o evento é externo à FEF é obrigatório anexar um documento comprobatório, então terá um campo para anexar um certificado que pode ser no formato pdf ou jpg.



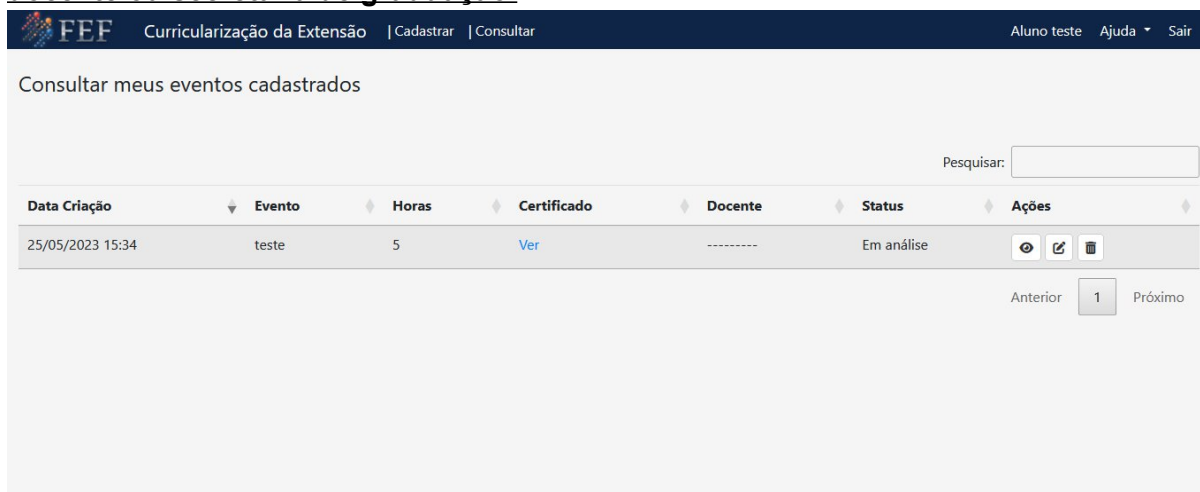
The screenshot shows a web form titled "Cadastrar horas trabalhadas em eventos". It includes a header with the FEF logo and navigation links. The form contains several fields: a radio button for "Evento organizado pela FEF?" (selected "Não"), a text field for "Nome do Evento", a text field for "Total de horas trabalhadas no Evento", a date field for "Data inicial", and a date field for "Data final". There is a section for "Certificado ou Documento" with a file upload button and a "Carregar" button. A "Salvar" button is at the bottom.

2.3) Consultar cadastros

Clicando no botão consultar que fica no menu superior será possível verificar todos os cadastros que você realizou e o seu "Status".

Nessa tela tem algumas ações possíveis que são: visualizar, editar e deletar.

Editar e deletar só é possível enquanto o seu cadastro não foi avaliado por docente ou secretaria de graduação.



The screenshot shows a web page titled "Consultar meus eventos cadastrados". It features a search bar and a table with columns: Data Criação, Evento, Horas, Certificado, Docente, Status, and Ações. The table contains one row with the following data: Data Criação: 25/05/2023 15:34, Evento: teste, Horas: 5, Certificado: Ver, Docente: -----, Status: Em análise, Ações: [Visualizar] [Editar] [Deletar]. At the bottom, there are navigation buttons: Anterior, 1, and Próximo.

Data Criação	Evento	Horas	Certificado	Docente	Status	Ações
25/05/2023 15:34	teste	5	Ver	-----	Em análise	[Visualizar] [Editar] [Deletar]