Como aplicar cores aos e-mails baseado no endereço

- 1. Abra o seu e-mail em <u>http://omega.fef.unicamp.br</u>
- 2. Clique em "Preferências":



3. Clique em "E-mails" (item 1), marque a opção "Definir cor de mensagens e conversas de acordo com a cor da marca" (item 2), e depois clique em "Salvar" (item 3):



4. Clique em "Filtros":



5. Clique em "Criar Filtro":



6. Crie os itens 1 e 2 exatamente como indicado na imagem. No item 3, coloque o e-mail que você deseja colorir:

Z FEF: Preferências: Filtros ×	₩ – □ ×
← → C ↑ ⊡ omega.fef.unicamp.br/#3	৩০ টা ≡
7 🚱 Webmail 🗹 👫 FEF 👫 Alterar notícias 👫 Precisa de revisão 🚊 Papercut 💌 Zabbi	ix 🗋 Wi-Fi - Admin 🛛 🛸
FEF Buscar	٩)
E-mail Contator Acenda Tarefar Dorta-arminizor Desferâncias Salvar Car	~``
Preferências Nome do filtro: Importante	🕑 Ativa
	icamp.br all • • • 3 • •
••••••• ••••• ••••• ••••• 0 S T ••••• ••••• 1 2 3 ••••• ••••• 8 9 10 1 1 ••••• 15 16 17 1 •••••• •••••• 2 23 24 25 26 27 28	OK Cancelar
29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11	

7. Caso você deseja colorir **mais de um e-mail com a mesma cor,** clique no "+" e repita os itens 1 e 2, mudando somente o item 3:

7 FEF: Preferências: Filtros X	FEF			×
← → C fi omega.fef.unicamp.br/#3			♦	Ξ
enter Setter Buscar	9			
E-mail Contactor Anendo Terefar Portacorruivos Desfacências Adicionar filtro Salvar Car	-	-		-
Preferências Nome do filtro: Importante			🕑 Ati	va
Geral Se uma das 🔻 seguintes condições forem cumpridas:				
Contas De correspondência exata email@fef.unicamp.br	all	- 4		
Pitros De Correspondência exata rimportante@fef.unjcamp.br	all	- +	-	
Assinatur				
Endereco	~			
Contatos				
Agenda Executar as sequintes acões:				
Compart Monter na pasta Entrada		4	1	8
1 Importar		Lessen		
Ataihos				
Zimiet				5
maio o Image: Maio processar filtros adicionais				
		ОК	Cancelar	
8 9 10 19 12 12 14 15 16 17 18 19 20 21				T
22 23 24 25 26 27 28				
29 30 <u>31</u> 1 2 3 4 5 5 7 8 9 10 11				

8. Em "Executar as seguintes ações", escolha "Marcar com" e clique em Procurar:

Z FEF: Preferências: Filtros 🗙 🦲				FEF	<u>7980</u> .		×
← → C A Domega.fef.unica	mp.br/#3					♦	=
FEF		🕽 👻 Busca	-	Q			
E-mail Contator Accords Tare	ae Dorta.amuñune d	lecteriarier		-	-	-	
Preferências Nome do filtro: Importante					_		Ativa
Geral Se uma das ▼ seguintes con	lições forem cumpri <mark>d</mark> as:						
E-mail De V	correspondência exata	•	email@fef.unicamp.br	all	- 4	-	
T Filtros De 🗸	correspondência exata	•	importante@fef.unicamp.br	all	•	-	
Assinatur							
Endereco							
🔓 Contatos							
Agenda Executar as seguintes ações:							
A Notificaça Marcar com	▼ Procurar				4	1000	
😫 Importar							
A Ataihos							
	7						-12
Maio o Maio o Maio processar filtros adicionais							
1 2 3					ОК	Cancel	ar
8 9 10 1 12 12 14		1	1				
22 23 24 25 26 27 28							
29 30 31 1 2 3 4							

9. Clique em "Novo" (caso queira usar um Marcador já criado, pule para o item 11):

					W 12
	🖂 🔻 Buscar		Q.		
-mail Contatos Agenda Ta	refas Porta-arquivos Preferências				
alvar Car Adicionar filtro					
Preferências Nome do filtro: Importante	Escolher marcador				☑ ④ A
Contas Se uma das 🔻 seguintes c	Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecla Tab para alterar				
E-mail	o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da		1	- 1.4	11720
Filtros	lista.		all		
Assinatur		Dr	all	* *	
Fora do e	Marcadores				
Endereço					
Contatos					
Agenda					
Comparti Executar as seguintes ações:					
Marcar com					
Importar					
Atainos					
Zimiet		_			
maio d	Novo OK Cancelar				
5 7 4					
2 3 4	— K			OK	Cancela
10 10 10					

10. Digite um nome para o marcador de acordo com a categoria, escolha a cor que deseja que apareçam os e-mails e clique em "OK":

Z FEF: Preferências: Filtros 🗙 🦲		FE	F	
← → C 🕯 🗋 omega.fef.un	icamp.br/#5			⊗ ঐ ≡
FEF Control	🖂 🕶 Buscar	٩)		
E-mail Contatos Agenda T Salvar Car Adicionar filtro	Farefas Porta-arquivos Preferências			U U
▼ Preferências Nome do filtro: Importante ② Geral Se uma das seguintes ③ Contas Se uma das seguintes ○ Fora do e De De De ② Endereço Contatos Executar as seguintes ações: Executar as seguintes ações: ▲ Comparti Executar com Marcar com	Escolher marcador Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecia Tab para alterar o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da lista. Criar novo marcador Nome do marcador: Mome	br all all	• •	C Ativa
Atalhos Zimiet Mao processar filtros adici	or Novo OK Cancelar			
1 2 3 4 8 9 10 1 15 16 17 16 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28			OK	Cancelar
29 30 31 1 2 3 9 5 6 7 8 9 10 11				

11. Clique no marcador que acabou de criar e depois em "OK":

	Lastar - Eustar	9		
-mail Contatos Agenda	Tarefas Porta-arquivos Preferências			
Ivar Car Adicionar filtro				
Preferências Nome do filtro: Impor	tante Escolher marcador			🥑 At
Contas Se uma das 💌 seg	uintes c Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecia Tab para alterar			
E-mail De	o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da lista. br	all	- +	-
Filtros De	Importante Dr	all	- 4	5200
Assinatur Eora do e	Marcadores			
Endereço	Ø Importante			
Contatos		-		
Agenda	1			
Comparti Executar as seguintes a	ções:			
Marcar com			*	
Atalhos				
Zimiet				
maio d	Novo OK Carcelar			
S T C				

12. Clique em "OK" novamente:

Z FEF: Preferências: Filtros ×	FEF – D X
← → C ♠ 🗅 omega.fef.unicamp.br/#5	৩ ঐ ≡
FEF to onter	٩
E-mail Contatos Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências	ບ
Salvar Car Adicionar filtro	
Preferências Nome do filtro: Importante Geral	🗹 Ativa
Contas Se uma das 🔻 seguintes condições forem cumpridas:	
E-mail De	.br all 💌 💠 📼
Pittros De Correspondência exata edgar@fef.unicamp.ts	br all 👻 💠 💳
Fora do e	
🤣 Endereço	
Contatos	
Agenda Compart Evenutar as sequintes anões:	
Notificaç Marcar com Marcar com	
S Importar	
Atainos 7 Zimiat	
← maio c	
1 2 3 - 8 9 10 1	OK ancelar
15 16 17 18 19 20 21	K
22 23 24 25 20 27 28 29 30 <u>31</u> 1 2 3 4	
5 6 7 8 9 10 11	

13. Clique em "Executar Filtro" para colorir os e-mails que se encaixam no filtro:

Z FEF: Preferências: Filtros ×			
← → C 🕯 🗋 omega	.fef.unicamp.br/#5		(৩) হি
		▼ Buscar	Q
E-mail Contatos Agend	la Tarefas Porta-arquivos Pra	ferências	ڻ ن
Salvar Cancelar D	lesfazer alterações		
Preferências Preferências Geral Contas E-mail	Filtros do fluxo de atividades Configurações do fluxo de atividades imp	Observação: As alterações na ossível definir regras para que, quan portantes, elas sejam movidas da sua atividades que você pode verificar qu	s regras do filtro são salvas imediatamente. do você receber mensagens menos i Caixa de entrada para uma pasta Fluxo uando lhe convier.
Filtros Fora do escritório Endereços confiáveis	Filtros de mensagens de entrada Fil Criar filtro Editar filtro Apagar	tros de mensagens de saída filtro Executar filtro	
 Contatos Agenda Compartilhamento Notificações Importar / Exportar Atalhos Zimlet 	Filtros ativos Importante	Adicionar Remover Mover para cima Mover para baixo	b coníveis
Imaio de 2016 Imaio de 2016 <thimaio de<="" td=""><td></td><td></td><td></td></thimaio>			

14. Marque todas as pastas que você deseja que o filtro de cor seja aplicado (**tem que selecionar todas as pastas e subpastas, pois ele não seleciona automaticamente as subpastas**) e clique em OK:

FEF: Preferências: Filtros X		FEF — 🗆 🗙
← → C 🕯 🗋 omega.fef.uni	camp.br/#5	♦ ☆
FEF Text of the	🖂 🔻 Buscar	٩)
E-mail Contatos Agenda T Salvar Cancelar Desfazer al	arefas Porta-arquivos Preferências terações	0
♥ Preferências	Escolher pasta	s nas regras do filtro são salvas imediatamente.
Contas Contas Contas	Escolher pastas para aplicar filtro: Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecla Tab para alterar o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da lista.	Jando você receber mensagens menos sua Caixa de entrada para uma pasta Fluxo r quando lhe convier.
 Filtros Assinaturas Fora do escritório Endereços confiàveis Contatos Agenda Compartilhamento Notificações Importar / Exportar Atalhos Zimiet 	05 - Maio ▼ 2014 ► 2015 ▼ 2016 ▼ 2016 ■ 01 - Janeiro ■ 02 - Fevereiro ■ 03 - Março ■ 04 - Abril ▼ 05 - Maio	iros disponíveis.
••• •• •• D S T Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4	OK Cancelar	

15. Na próxima tela, aguarde informar "Execução de filtro concluída". Depende da quantidade de e-mails que você possui, mas no geral leva no máximo 5 minutos. Depois disso, pode clicar em OK:

Z FEF: Preferências: Filtros ×			
← → C 🕯 🗋 omega	fef.unicamp.br/#5		@☆ 🕾 😑
		▼ Buscar	٩
E-mail Contatos Agenc	la Tarefas Porta-arquivos Pre	ferências	U
Salvar Cancelar D			
▼ Preferências ▲	Filtros do fluxo de atividades Configurações do fluxo de atividades Filtros de mensagens de entrada Filtros de mensagens de entrada Execução do filtro concluída 766 mensagens processadas. 123 mensagem(ns) foram afetadás.	Observação: As alteraçõ issível definir regras para que, ortantes, elas sejam movidas d tividades que você pode verifi ros de mensagens de saída	bes nas regras do filtro são salvas imediatamente. quando você receber mensagens menos la sua Caixa de entrada para uma pasta Fluxo icar quando ihe convier.
A Atalhos Z Zimiet → A talhos Zimiet →		Mover para cima Mover para baixo	

16. Caso você queira aplicar outra cor a outros e-mails, repita os passos 5 a 15.

17. Clique em "Salvar":

FEF: Preferências: Filtros	×				
→ C fi 🗋 ome	ga.fef.unicamp.br/#5			۵	>℃
FEF (canambro		▼ Buscar	٩		
-mail Contatos Age	enda Tarefas Porta-arquivos P	referências			
alvar Cancelar	Desfazer alterações				
Preterencias 🔺		Observação: As alteraçõ	es nas regras do filtro sã	io salvas imedia	tamer
🐉 Gerai	Filtros do fluxo de atividades				
Contas	Configurações do fluxo de atividades im	possível definir regras para que, Iportantes, elas sejam movidas d	quando você receber me a sua Caixa de entrada p	ensagens menos para uma pasta F	luxo
E-mail	de	atividades que você pode verifi	car quando lhe convier.		51.000249
r Filtros	Filtros de mensagens de entrada	iltros de mensagens de saída			
Assinaturas					
Foderecos confiáveis	Criar filtro Editar filtro Apaga	r filtro Executar filtro			
Contatos	Trans. Inc.		ANY OF COMM		
Agenda	Filtros ativos	F	iltros disponíveis		
Compartilhamento	Importante	Adicionar			
Notificações		Remover 🔊			
Importar / Exportar		1			
Atalhos		The Mover para cima			
Zimlet					
maio de 2016 ► ₩ 5 T O O S S					
2 3 4 5 6 7					
9 10 11 12 13 14					
16 17 18 19 20 21					

18. E pronto! Seus e-mails vão aparecer de acordo com a cor do marcador e filtro que foi aplicado:

FEF: Entrada	×	
← → C fi 🗋 ome	ega.fef.unicamp.br/#4	♦ ☆
	🖂 👻 Buscar 🛛 Q	
E-mail Contatos Ag	genda Tarefas Porta-arquivos Preferências	U
Nova mensagem 👻	Responder Responder a todos Encaminhar Arquivar Apagar Spam	≜▼ 🖉 ▼ 🛛 Ações 👻 🛛 Le
▼ Pastas de e-mail	Classificado por: Data 🗸 8 mensagens	
🔻 🛃 Entrada 🛛 👻	13:39	
▶ 🛅 2014	🖉 🖻	ma mensagem, clique nela
2015		ina mensagen, aique neur
▶ 2016	and the second se	
Rascunhos		
Spam		
Lixeira		
Busche		
w Manudana and		
Marcadores		
/ Importante		
► Zimlet		
	ging Milling Soliv Office Pharmanier on energy and print of	
D S T Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7	in the second	
8 9 10 11 12 13 14		
15 16 17 18 19 20 21		
22 23 24 25 26 27 28		
5 6 7 8 9 10 11		